

SURAT PERMOHONAN PENINJAUAN UKT

Yth. Rektor Universitas Syiah Kuala
c.q Direktur Direktorat Sumber Daya dan Keuangan
Darussalam

Perihal : Permohonan Peninjauan Kembali Tarif Besaran UKT

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama :
- 2. NIK :
- 3. Alamat lengkap sesuai domisili :
- 4. No. WA atau HP :
- 5. Jumlah Tanggungan selain anak ini : () Orang

adalah orangtua/wali yang membiayai pendidikan atas mahasiswa:

- 1. Nama :
- 2. NIM :
- 3. Tahun Masuk :
- 4. Fakultas :
- 5. Jurusan/Program Studi :
- 6. Jalur Masuk USK :
- 7. Nilai UKT saat ini :
- 8. Nomor WA atau HP :

Dengan ini menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa kami mengalami perubahan kondisi ekonomi dikarenakan kondisi orang tua atau pihak lain yang membiayai pendidikan mengalami:

No	Uraian/Kondisi	Pilihan*
1	Meninggal dunia pada masa studi sedang berjalan.	☐
2	Pensiun/purna tugas pada masa studi sedang berjalan.	☐
3	Penurunan jabatan/kenaikan jabatan dalam masa studi sedang berjalan	☐
4	Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) pada masa studi sedang berjalan.	☐
5	Mengalami sakit permanen yang tidak dapat melakukan aktifitas bekerja atau kehilangan penghasilan tetap pada saat masa studi sedang berjalan.	☐
6	Koreksi data pengisian formulir pada aplikasi UKT saat pendaftaran ulang mahasiswa baru.	☐
7	Adanya ketidaksesuaian data dengan fakta terkait ekonomi Mahasiswa, orang tua/wali Mahasiswa, atau pihak lain yang membiayai Mahasiswa, baik karena adanya temuan lapangan atau laporan masyarakat.	☐

*centang salah satu kondisi yang sesuai.

Sebagai bahan pertimbangan saya lampirkan :

- 1. Surat permohonan yang ditandatangani oleh orang tua/wali mahasiswa;
- 2. Akte kematian/surat keterangan kematian dari Kepala Desa/Lurah bagi orang tua/wali mahasiswa yang meninggal dunia;
- 3. SK pensiun/purna tugas sebagai pegawai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD bagi orang tua/wali mahasiswa yang pensiun;

- 4. Fotokopi SK Pangkat terakhir orang tua (Bagi anak PNS/TNI/POLRI baik masih aktif maupun pensiun);
- 5. Fotokopi SK pemberhentian/penurunan jabatan atau pelantikan jabatan bagi orang tua/wali mahasiswa yang diberhentikan atau mendapat kenaikan jabatan pada instansi pemerintah maupun swasta;
- 6. SK Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) atau pemberhentian kerja dari instansi bagi orang tua/wali mahasiswa yang mengalami pemutusan kerja;
- 7. Surat keterangan dokter spesialis yang menangani pasien secara langsung bagi orang tua/wali mahasiswa yang sakit permanen;
- 8. Surat keterangan profesi/status ekonomi, beserta besaran penghasilan dari Kepala Desa/Lurah tempat domisili bagi orang tua/wali mahasiswa yang bekerja bukan sebagai pegawai pemerintah/swasta;
- 9. Daftar perincian gaji/penghasilan terakhir bagi orang tua/wali mahasiswa yang bekerja sebagai ASN/TNI/POLRI/BUMN/BUMD yang disahkan oleh Bendahara Instansi;
- 10. Fotokopi Kartu Keluarga terbaru;
- 11. Foto/gambar penampakan rumah tinggal orang tua/wali mahasiswa (tampak depan, belakang, dan samping);
- 12. Bukti pembayaran rekening listrik/token dan air PDAM untuk 3 (tiga) bulan terakhir (jika ada);
- 13. formulir perubahan data (semula-menjadi) yang telah diisi sesuai perubahan data yang diajukan;
- 14. Bukti pembayaran UKT terakhir;
- 15. Melampirkan Surat Pernyataan bahwa perubahan data ini benar, bermaterai Rp.10.000;

Saya bersedia untuk diverifikasi faktual guna membuktikan kebenaran permohonan ini. Atas perhatian dan pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih.

.....,2026
Pemohon
Orang Tua/ Wali,

()