



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS SYIAH KUALA
DARUSSALAM, BANDA ACEH 23111

Telepon: (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman : www.usk.ac.id, Surel: persuratan@usk.ac.id

Nomor : 2994/UN11/KM.00.04/2024
Hal : Informasi Jadwal dan Tatacara Pengajuan Pindah
Antar Prodi dalam Lingkungan Fakultas Yang Sama
dan Antar Universitas Tahun Akademik 2024/2025

2 Juli 2024

Yth. Para Dekan Fakultas
dalam Lingkungan Universitas Syiah Kuala
Darussalam.

Dengan hormat, sehubungan dengan akan berlangsungnya masa proses pengajuan pindah antar Prodi dalam lingkungan Fakultas yang sama (**khusus mahasiswa angkatan 2023**) dan antar Universitas Tahun Akademik 2024/2025, maka bersama ini kami sampaikan jadwal dan tatacara pengajuan pindah antar Prodi dalam lingkungan Fakultas yang sama dan antar Universitas dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala sebagai berikut:

I. Jadwal:

- Proses pengajuan pindah antar Prodi dalam lingkungan Fakultas yang sama antar Universitas mulai tanggal **4 s/d 17 Juli 2024**;
- Registrasi pengajuan pindah antar Prodi dalam lingkungan Fakultas yang sama dan antar Universitas di Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling tanggal **17 s/d 22 Juli 2024**;
- Proses pertimbangan mahasiswa pindah antar Prodi dalam lingkungan Fakultas yang sama dan antar Universitas tanggal **26 s/d 30 Juli 2024**;
- Pengumuman diterima atau tidak pada Prodi baru tanggal **31 Juli 2024**;
- Pengisian UKT melalui Online, Pembayaran SPP, pemotretan dan Pengambilan NPM baru tanggal **2 s/d 11 Agustus 2024**.

II. Tata Cara

- Mengajukan surat Permohonan Pindah yang ditujukan kepada Bapak Rektor Universitas Syiah Kuala dengan melampirkan:
 - Fotokopi kwitansi/bukti setoran SPP semester ganjil/genap Tahun Akademik 2023/2024;
 - Fotokopi Kartu Mahasiswa (KTM);
 - Fotokopi Ijazah SLTA;
 - Fotokopi Raport SMA;
 - Transkrip Nilai Akademik atau KHS setiap semester yang telah diikuti pada Prodi asal; Rekomendasi dari Dosen Wali, dari Ketua Program Studi dan Ketua Jurusan (bagian) tentang persetujuan pindah.
- Surat Permohonan dan syarat-syarat tersebut di atas dibuat dalam 2 (dua) rangkap, 1 (satu) rangkap (masing-masing 1 lembar) dimasukkan dalam map untuk diserahkan kepada Bagian Penerimaan Mahasiswa dan Statistik melalui Tata Usaha Kantor Pusat Administrasi Universitas Syiah Kuala dan 1 (satu) rangkap diserahkan kepada Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Syiah Kuala.

3. Diwajibkan mendaftarkan diri dan mengikuti Test Psikologi dan Wawancara yang dilaksanakan oleh Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Syiah Kuala.
4. Test Psikologi, dilaksanakan pada hari : Selasa, tanggal 23 Juli 2024 pukul 09:00 Wib s/d selesai (cuma 1 hari).
5. Wawancara dilaksanakan pada hari : Rabu dan Kamis, tanggal 24 s/d 25 Juli 2024 pukul 09:00 Wib s/d selesai.
6. Tempat pendaftaran, Tes psikologi dan Wawancara di Kantor Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling Universitas Syiah Kuala setiap hari kerja (Komplek Biro Rektor Bagian Selatan, Lt 1, disamping Kantor HUMAS Universitas Syiah Kuala).

Berkenaan dengan hal tersebut di atas kami mohon dukungan dan kerjasama Saudara untuk dapat menginformasikan kepada seluruh mahasiswa yang berminat.

Demikianlah kami sampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,

\$

Prof. Dr. Ir. Agussabti, M.Si.
NIP 196804081993031004

Tembusan:

1. Unit Pelayanan Bimbingan dan Konseling;
2. UPT TIK;
3. Arsip.



USK
UNIVERSITAS
SYIAH KUALA



**Balai
Sertifikasi
Elektronik**

Catatan:

1. UU ITE Nomor 11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat (1) "*Information Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah*".
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSrE.