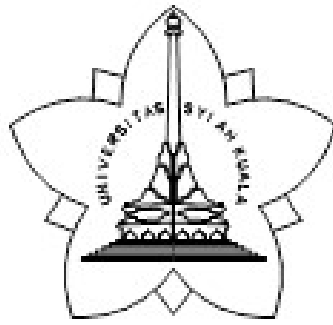




DOKUMEN KUALIFIKASI

Nomor : 2088/UN11/D/PNBP/2020

Tanggal : 20 Mei 2021

Pengadaan Jasa Konsultansi Konstruksi

PENGAWASAN GEDUNG ADMINISTRASI FAKULTAS KEDOKTERAN (BLU)

Kelompok Kerja Pemilihan: POKJA Pengawasan Gedung Administrasi Fakultas Kedokteran (BLU)

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Universitas Syiah Kuala

Tahun Anggaran 2021

DAFTAR ISI

BAB I UMUM ~ 3 ~

BAB II PENGUMUMAN SELEKSI DENGAN PRAKUALIFIKASI..... ~ 5 ~

BAB III INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP) ~ 6 ~

A. UMUM... ~ 6 ~

B. DOKUMEN KUALIFIKASI ~ 9 ~

C. PENYIAPAN DATA KUALIFIKASI..... ~ 11 ~

D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI ~ 12 ~

E. EVALUASI KUALIFIKASI..... ~ 13 ~

F. HASIL KUALIFIKASI..... ~ 16 ~

BAB IV LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK) ~ 6 ~

A. IDENTITAS POKJA..... ~ 20 ~

B. LINGKUP PEKERJAAN ~ 20 ~

C. SUMBER DANA ~ 20 ~

D. JUMLAH ANGGOTA KSO ~ 20 ~

E. PERSYARATAN KUALIFIKASI..... ~ 20 ~

F. KRITERIA EVALUASI TEKNIS KUALIFIKASI..... ~ 22 ~

BAB V ISIAN DATA KUALIFIKASI ~ 24 ~

BAB VI BENTUK SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA OPERASI (KSO)..... ~ 29 ~

BAB VII PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI..... ~ 31 ~

BAB VIII TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI ~ 33 ~

BAB IUMUM

- A. Dokumen Kualifikasi ini disusun untuk membantu peserta dalam menyiapkan data kualifikasi.
- B. Dalam hal terdapat pertentangan persyaratan yang tertulis pada Dokumen Pemilihan dengan yang tertulis pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), maka yang digunakan adalah persyaratan yang tertulis pada Dokumen Kualifikasi.
- C. Dalam hal terdapat pertentangan ketentuan yang tertulis pada Lembar Data Kualifikasi (LDK) dengan Instruksi Kepada Peserta (IKP), maka yang digunakan adalah ketentuan pada Lembar Data Kualifikasi (LDK).
- D. Dalam dokumen ini digunakan pengertian, istilah, dan singkatan sebagai berikut:
- **Jasa Konsultasi Konstruksi** : adalah layanan keseluruhan atau sebagian kegiatan yang meliputi pengkajian, perencanaan, perancangan, pengawasan, dan manajemen penyelenggaraan konstruksi suatu bangunan;
 - **Harga Perkiraan Sendiri** : yang selanjutnya disingkat HPS adalah perkiraan harga barang/jasa yang ditetapkan oleh PPK;
 - **Kerja Sama Operasi (KSO)** : yang selanjutnya disingkat KSO adalah kerja sama usaha antar penyedia yang masing-masing pihak mempunyai hak, kewajiban dan tanggung jawab yang jelas berdasarkan perjanjian tertulis;
 - **Pengguna Anggaran (PA)** : yang selanjutnya disingkat PA adalah pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran Kementerian Negara/Lembaga/Perangkat Daerah;
 - **Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)** : yang selanjutnya disingkat KPA:
 1. pada Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara adalah pejabat yang memperoleh kuasa dari PA untuk melaksanakan sebagian kewenangan dan tanggung jawab penggunaan anggaran pada Kementerian Negara/Lembaga yang bersangkutan;
 2. pada Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah adalah pejabat yang diberi kuasa untuk melaksanakan sebagian kewenangan pengguna anggaran dalam melaksanakan sebagian tugas dan fungsi perangkat daerah.
 - **Unit Kerja Pengadaan Barang Jasa (UKPBJ)** : yang selanjutnya disingkat UKPBJ adalah Unit Kerja Pengadaan Barang/Jasa di Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah yang menjadi pusat keunggulan Pengadaan Barang/Jasa;
 - **Pokja Pemilihan** : adalah Sumber Daya Manusia yang ditetapkan oleh pimpinan UKPBJ untuk mengelola pemilihan Penyedia.
 - **Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)** : yang selanjutnya disingkat PPK adalah pejabat yang diberi kewenangan oleh PA/ KPA untuk mengambil keputusan dan/ atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara/daerah;
 - **Pelaku Usaha** : adalah setiap orang perorangan atau badan usaha, baik yang berbentuk badan hukum maupun bukan badan hukum yang didirikan dan berkedudukan

atau melakukan kegiatan dalam wilayah hukum negara Republik Indonesia, baik sendiri maupun bersama-sama melalui perjanjian menyelenggarakan kegiatan usaha dalam berbagai bidang ekonomi.

- **Pelaku Usaha Orang Asli Papua** : yang selanjutnya disebut pelaku usaha Papua adalah calon penyedia yang merupakan/dimiliki orang asli Papua dan berdomisili/berkedudukan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat.
- **Penyedia** : adalah Pelaku Usaha yang menyediakan barang/jasa berdasarkan kontrak.
- **Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)** : yang selanjutnya disingkat APIP adalah aparat yang melakukan pengawasan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan, dan kegiatan pengawasan lain terhadap penyelenggaraan tugas dan fungsi Pemerintah.
- **Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE)** : yang selanjutnya disingkat LPSE adalah layanan pengelolaan teknologi informasi untuk memfasilitasi pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik.
- **Aplikasi SPSE** : aplikasi perangkat lunak Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) berbasis web yang dapat diakses melalui *website* unit kerja yang melaksanakan fungsi layanan pengadaan secara elektronik.
- **Isian Elektronik** : Tampilan/antarmuka pemakai berbentuk grafis berisi komponen isian yang dapat diisi oleh pengguna aplikasi.
- **Form Isian Elektronik Data Kualifikasi** : Form isian elektronik pada aplikasi SPSE yang digunakan peserta seleksi untuk memasukkan dan mengirimkan data kualifikasi.

BAB II

PENGUMUMAN SELEKSI DENGAN PRAKUALIFIKASI

Pengumuman tercantum pada aplikasi SPSE dan dapat ditambahkan di situs web Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah, papan pengumuman resmi untuk masyarakat, surat kabar, dan/atau media lainnya

BAB III INSTRUKSI KEPADA PESERTA (IKP)

A. UMUM

- | | |
|---|---|
| 1. Identitas Pokja dan Lingkup Pekerjaan | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"><div>1.1 Identitas pokja pemilihan sebagaimana tercantum dalam LDK.</div><div>1.2 Nama paket, uraian singkat dan ruang lingkup pekerjaan, lokasi pekerjaan, serta jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sebagaimana lingkup pekerjaan yang tercantum dalam LDK.</div></div> |
| 2. Sumber Dana | Sumber pendanaan, pagu Anggaran, dan HPS untuk pengadaan jasa konsultansi konstruksi ini dibiayai dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDK. |
| 3. Peserta Kualifikasi | <div style="display: flex; flex-direction: column; gap: 10px;"><div>3.1 Prakuualifikasi ini terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta yang masuk di dalam Daftar Penyedia Terpilih (DPT) Universitas Syiah Kuala berbentuk badan usaha tunggal/atas nama sendiri atau KSO.</div><div>3.2 Peserta pada paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dengan nilai HPS sampai dengan Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah), dipersyaratkan hanya untuk pelaku usaha Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kualifikasi Usaha Kecil.</div><div>3.3 Peserta pada paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dengan nilai HPS diatas Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah) sampai dengan Rp2.500.000.000,00 (Dua Miliar Lima Ratus Juta Rupiah) dipersyaratkan hanya untuk pelaku usaha Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kualifikasi Usaha Menengah.</div><div>3.4 Peserta pada paket pekerjaan Jasa Konsultansi Konstruksi dengan nilai HPS diatas Rp2.500.000.000,00 (Dua Miliar Lima Ratus Juta Rupiah), dipersyaratkan hanya untuk pelaku usaha Jasa Konsultansi Konstruksi dengan kualifikasi Usaha Besar.</div><div>3.5 Paket Jasa Konsultansi Konstruksi sebagaimana dimaksud pada 3.2 dapat disyaratkan hanya untuk penyedia jasa dengan Kualifikasi Usaha Menengah apabila:<div style="margin-left: 20px;"><div>a. Kompleksitas pekerjaan yang akan ditenderkan tidak dapat dipenuhi/dilaksanakan oleh penyedia jasa dengan kualifikasi Usaha Kecil; dan/atau</div><div>b. Seleksi gagal karena tidak ada pelaku usaha dengan kualifikasi Usaha Kecil yang memasukkan dokumen kualifikasi;</div></div></div><div>3.6 Seleksi pada paket Jasa Konsultansi Konstruksi sebagaimana dimaksud pada 3.3 dapat disyaratkan hanya untuk penyedia jasa dengan Kualifikasi Besar apabila:<div style="margin-left: 20px;"><div>a. Kompleksitas pekerjaan yang akan ditenderkan tidak dapat dipenuhi/dilaksanakan oleh penyedia jasa dengan kualifikasi Usaha Menengah;</div></div></div></div> |

- dan/atau
 - b. Seleksi gagal karena tidak ada pelaku usaha dengan kualifikasi Usaha Menengah yang memasukkan dokumen kualifikasi.
- 3.7 Dalam hal peserta melakukan KSO, maka KSO dilakukan sebelum memasukkan dokumen kualifikasi.
- 3.8 Dalam hal peserta akan melakukan KSO, maka peserta harus memiliki perjanjian Kerja Sama Operasi yang:
- a. mencantumkan nama KSO sesuai dengan dokumen isian kualifikasi;
 - b. mencantumkan nama perusahaan *leadfirm* KSO dan anggota KSO;
 - c. mencantumkan pembagian modal (*sharing*) dari setiap perusahaan;
 - d. mencantumkan nama individu dari *leadfirm* KSO sebagai pihak yang mewakili KSO; dan
 - e. ditandatangani oleh setiap perusahaan yang bergabung.
- 3.9 Badan usaha yang mewakili KSO dalam proses pengadaan jasa konsultasi konstruksi adalah *leadfirm* yang telah dicantumkan dalam Perjanjian Kerja Sama Operasi.
- 3.10 KSO harus terdiri atas perusahaan nasional.
- 3.11 KSO dapat dilakukan antar pelaku usaha yang:
- a. memiliki usaha dengan kualifikasi yang setingkat, kecuali untuk usaha berkualifikasi kecil; atau
 - b. memiliki usaha berkualifikasi besar atau berkualifikasi menengah dengan usaha berkualifikasi 1 (satu) tingkat di bawahnya.
- 3.12 *Leadfirm* kerjasama operasi harus memiliki kualifikasi setingkat atau lebih tinggi dari badan usaha anggota kerjasama operasi dengan porsi modal mayoritas dan paling banyak 70% (tujuh puluh persen).
- 3.13 Dalam hal paket jasa konsultasi konstruksi yang diperuntukkan bagi percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat, maka:
- a. Peserta wajib melakukan pemberdayaan kepada Pelaku Usaha Papua dalam bentuk Kerja Sama Operasi (KSO) dan/atau subkontrak, kecuali apabila peserta adalah Pelaku Usaha Papua;
 - b. Peserta dilarang melakukan KSO dan/atau subkontrak dengan Pelaku Usaha Papua yang tidak aktif; dan
 - c. dalam hal Peserta melakukan KSO, maka KSO dipimpin oleh Pelaku Usaha Papua sepanjang ada Pelaku Usaha Papua yang memenuhi kualifikasi.
- 3.14 Jumlah anggota KSO ditetapkan dalam LDK dengan batasan:
- a. untuk pekerjaan yang bersifat tidak kompleks dibatasi paling banyak 3 (tiga) perusahaan dalam 1 (satu) kerjasama operasi; dan
 - b. untuk pekerjaan yang bersifat kompleks

dibatasi paling banyak 5 (lima) perusahaan dalam 1 (satu) kerjasama operasi.

- 3.15 Peserta KSO dilarang untuk mengubah Perjanjian KSO selama proses prakualifikasi dan seleksi.
- 3.16 Perjanjian KSO yang berakhir sebelum penyelesaian pekerjaan, maka tanggung jawab penyelesaian pekerjaan dibebankan pada perusahaan yang menjadi *leadfirm*KSO atau mengacu pada ketentuan yang tercantum dalam perjanjian KSO.
- 4. Pelanggaran terhadap Aturan Pengadaan**
- 4.1 Peserta dan pihak yang terkait dengan pengadaan ini berkewajiban untuk mematuhi aturan pengadaan dengan tidak melakukan tindakan sebagai berikut:
- a. menyampaikan dokumen atau keterangan palsu/tidak benar untuk memenuhi persyaratan yang ditentukan dalam Dokumen Kualifikasi;
 - b. berusaha mempengaruhi anggota Pokja Pemilihan dalam bentuk dan cara apapun, untuk memenuhi keinginan peserta yang bertentangan dengan Dokumen Kualifikasi, dan/atau peraturan perundang-undangan
 - c. terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur hasil Tender, sehingga mengurangi/ menghambat/ memperkecil/ meniadakan persaingan usaha yang sehat dan/atau merugikan pihak lain; atau
 - d. terindikasi melakukan KKN dalam pemilihan Penyedia; atau
 - e. mengundurkan diri dengan alasan yang tidak dapat diterima oleh Pokja Pemilihan.
- 4.2 Peserta yang terbukti melakukan tindakan sebagaimana dimaksud dalam angka 4.1 di atas dikenakan sanksi sebagai berikut:
- a. sanksi administratif, seperti digugurkan dari proses kualifikasi atau pembatalan kelulusan kualifikasi; dan/atau
 - b. sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam.
- 4.3 Pengenaan sanksi dilaporkan oleh Pokja Pemilihan kepada PA/KPA.
- 4.4 Pengenaan Sanksi Daftar Hitam oleh PA/KPA atas usulan Pokja Pemilihan.
- 4.5 Peserta dilarang melibatkan pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah sebagai pimpinan dan/atau pengurus badan usaha dan/atau tenaga kerja kecuali cuti diluar tanggungan negara.
- 5. Larangan Pertentangan Kepentingan**
- 5.1 Para pihak dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan perannya, menghindari dan mencegah pertentangan kepentingan para pihak yang terkait baik secara langsung maupun tidak langsung.
- 5.2 Pertentangan kepentingan sebagaimana dimaksud angka 5.1 di atas antara lain meliputi:
- a. Direksi, Dewan Komisaris, atau tenaga tetap pada suatu badan usaha, merangkap sebagai Direksi, Dewan Komisaris, atau tenaga tetap

- pada badan usaha lain yang mengikuti Seleksi yang sama;
- b. peserta pemilihan terindikasi melakukan persekongkolan dengan peserta lain untuk mengatur harga penawaran;
 - c. Penyedia yang telah ditunjuk sebagai konsultan manajemen konstruksi bertindak sebagai konsultan perancang dan/atau konsultan pengawas;
 - d. PPK/Pokja Pemilihan/Pejabat Pengadaan baik langsung maupun tidak langsung mengendalikan atau menjalankan badan usaha Penyedia; dan/atau
 - e. beberapa badan usaha yang mengikuti Seleksi yang sama, dikendalikan baik langsung maupun tidak langsung oleh pihak yang sama, dan/atau kepemilikan sahamnya lebih dari 50% (lima puluh persen) dikuasai oleh pemegang saham yang sama.
- 5.3 Pegawai Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah dilarang menjadi peserta kecuali cuti diluar tanggungan Kementerian/Lembaga/Perangkat Daerah.
- 5.4 Peserta yang terbukti melanggar ketentuan pertentangan kepentingan, maka digugurkan sebagai peserta.
- 6. Satu Data Kualifikasi Tiap Peserta**
- 6.1 Setiap peserta, baik tunggal/atas nama sendiri maupun sebagai anggota KSO hanya boleh memasukkan satu data kualifikasi.
- 6.2 Data kualifikasi untuk anggota KSO disampaikan oleh peserta yang mewakili KSO (*leadfirm* KSO).
- 6.3 Setiap peserta yang termasuk dalam KSO dilarang menjadi peserta baik secara sendiri maupun sebagai anggota KSO yang lain pada paket pekerjaan yang sama.
- 7. Berlakunya Kualifikasi**
- Kualifikasi ini hanya berlaku untuk paket pekerjaan yang disebut dalam LDK.
- 8. Biaya Kualifikasi**
- 8.1 Peserta sepenuhnya menanggung biaya untuk mengikuti kualifikasi ini.
- 8.2 Pokja Pemilihan tidak bertanggung jawab atas kerugian apapun yang ditanggung oleh peserta.

B. DOKUMEN KUALIFIKASI

- 9. Isi Dokumen Kualifikasi**
- 9.1 Dokumen Kualifikasi meliputi:
- a. Umum;
 - b. Pengumuman;
 - c. Instruksi Kepada Peserta;
 - d. Lembar Data Kualifikasi;
 - e. Isian Data Kualifikasi;
 - f. Bentuk Surat Perjanjian KSO;
 - g. Petunjuk Pengisian Data Kualifikasi;
 - h. Tata Cara Evaluasi Kualifikasi.
- 9.2 Peserta berkewajiban memeriksa keseluruhan isi Dokumen Kualifikasi ini. Kelalaian menyampaikan keterangan yang disyaratkan dalam Dokumen Kualifikasi sepenuhnya

merupakan risiko peserta.

10. Bahasa Dokumen Kualifikasi	Dokumen Kualifikasi beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses kualifikasi menggunakan Bahasa Indonesia.
11. Pemberian Penjelasan	11.1 Pemberian penjelasan dilakukan secara daring (<i>online</i>) melalui email sesuai jadwal pada web USK. 11.2 Peserta yang tidak aktif/membuka email dan/atau tidak bertanya pada saat pemberian penjelasan, tidak dapat dijadikan dasar untuk menolak/menggugurkan peserta. 11.3 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan dapat memberikan informasi yang dianggap penting terkait dengan dokumen pemilihan. 11.4 Apabila dipandang perlu, Pokja Pemilihan dapat memberikan penjelasan lanjutan secara luring (<i>offline</i>). Biaya yang diperlukan peserta dalam rangka mengikuti penjelasan lanjutan ditanggung oleh masing-masing peserta. 11.5 Pokja Pemilihan menjawab setiap pertanyaan yang masuk, kecuali untuk substansi pertanyaan yang telah dijawab. 11.6 Apabila dipandang perlu, Pokja Pemilihan dapat memberikan penjelasan (ulang). 11.7 Apabila diperlukan, Pokja Pemilihan pada saat berlangsungnya pemberian penjelasan dapat menambah waktu batas akhir tahapan tersebut sesuai dengan kebutuhan. 11.8 Dalam hal waktu tahap penjelasan telah berakhir, peserta tidak dapat mengajukan pertanyaan namun Pokja Pemilihan masih mempunyai tambahan waktu untuk menjawab pertanyaan yang masuk pada akhir jadwal. 11.9 Kumpulan tanya jawab pada saat pemberian penjelasan merupakan Berita Acara Pemberian Penjelasan (BAPP).
12. Perubahan Dokumen Kualifikasi	12.1 Sebelum batas akhir waktu penyampaian Dokumen Kualifikasi, Pokja Pemilihan dapat mengubah Dokumen Kualifikasi dengan menetapkan Adendum Dokumen Kualifikasi. 12.2 Setiap Adendum yang ditetapkan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Dokumen Kualifikasi. 12.3 Pokja Pemilihan mengumumkan Adendum Dokumen kualifikasi dengan cara mengunggah (<i>upload</i>) adendum dokumen kualifikasi melalui aplikasi SPSE paling lambat 3 (tiga) hari sebelum batas akhir pemasukan Data kualifikasi. Apabila Pokja Pemilihan akan mengunggah (<i>upload</i>) adendum Dokumen Kualifikasi kurang dari 3 (tiga) hari sebelum batas akhir pemasukan Data kualifikasi, maka Pokja Pemilihan wajib mengundurkan batas akhir pemasukan Data kualifikasi.

- 12.4 Peserta dapat mengunduh (*download*) file Adendum Dokumen Kualifikasi yang diunggah (*upload*) Pokja Pemilihan melalui aplikasi SPSE (apabila ada).
- 12.5 Apabila adendum Dokumen Kualifikasi mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan Data Kualifikasi, maka Pokja Pemilihan memperpanjang batas akhir pemasukan Data Kualifikasi.

C. PENYIAPAN DATA KUALIFIKASI

- 13. Data Kualifikasi
 - 13.1 Data Kualifikasi yang disampaikan oleh peserta berupa Data Kualifikasi yang telah diisi pada form isian elektronik data kualifikasi pada aplikasi SPSE.
 - 13.2 Peserta berkewajiban untuk mengisi formulir isian elektronik data kualifikasi dalam aplikasi SPSE.
 - 13.3 Jika Form Isian Elektronik Kualifikasi yang tersedia pada Aplikasi SPSE belum mengakomodir data kualifikasi yang disyaratkan Pokja Pemilihan, maka data kualifikasi tersebut diunggah (*upload*) pada fasilitas pengunggahan lain yang tersedia pada Aplikasi SPSE.
 - 13.4 Peserta tidak perlu mengunggah hasil pemindaian (*scan*) dokumen administrasi kualifikasi pada fasilitas unggahan Dokumen Penawaran apabila sudah tersedia dalam formulir isian elektronik data kualifikasi dalam aplikasi SPSE.
 - 13.5 Dengan mengirimkan data kualifikasi melalui SPSE:
 - a. dalam hal peserta tunggal/atas nama sendiri, Data Kualifikasi dan pernyataan yang menjadi bagian kualifikasi dianggap telah ditandatangani dan disetujui.
 - b. dalam hal peserta pemilihan ber-KSO, data Kualifikasi dan pernyataan yang menjadi bagian kualifikasi dianggap telah ditandatangani dan disetujui oleh pejabat yang menurut perjanjian KSO berhak mewakili/ *leadfirm* KSO.
- 14. Pakta Integritas
 - 14.1 Pakta Integritas berisi pernyataan:
 - a. tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
 - b. akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - c. apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam pakta integritas ini, bersedia menerima sanksi administratif, menerima sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana.
 - 14.2 Dengan mendaftar sebagai peserta, maka peserta tunggal/atas nama sendiri ataupun peserta ber-KSO (*leadfirm* dan anggota KSO), telah menyetujui dan menandatangani Pakta Integritas.

D. PENYAMPAIAN DATA KUALIFIKASI

- 15. Penyampaian Data Kualifikasi**
- 15.1 Peserta menyampaikan Data Kualifikasi melalui email dan secara langsung didalam amplop kepada Pokja Pemilihan sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dengan ketentuan:
- a. Dalam hal peserta tunggal/ atas nama sendiri, disampaikan melalui email;
 - b. Dalam hal KSO, *leadfirm* KSO menyampaikan data kualifikasi dengan dilengkapi formulir isian kualifikasi anggota KSO-nya.
- 15.2 Peserta menyampaikan Data Kualifikasi melalui email kepada Pokja Pemilihan sesuai jadwal yang telah ditetapkan, dengan ketentuan:
- a. Data kualifikasi disampaikan melalui formulir isian kualifikasi dan di kirim via email ke pengadaan@unsyiah.ac.id
 - b. Peserta dapat mengirimkan data kualifikasi secara berulang sebelum batas akhir waktu pemasukan Dokumen Kualifikasi. Data kualifikasi yang dikirimkan terakhir akan menggantikan data kualifikasi yang telah terkirim sebelumnya;
 - c. Dengan mengirimkan data kualifikasi secara elektronik dan secara langsung, peserta telah menyetujui pernyataan sebagai berikut:
 - 1) badan usaha yang bersangkutan tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
 - 2) badan usaha tidak masuk dalam daftar hitam;
 - 3) perorangan yang bertindak untuk dan atas nama badan usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana;
 - 4) keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan para pihak yang terkait baik secara langsung maupun tidak langsung;
 - 5) data kualifikasi yang diisikan benar dan jika dikemudian hari ditemukan bahwa data/dokumen yang disampaikan tidak benar dan ada pemalsuan, maka direktur utama/pimpinan perusahaan, atau kepala cabang, atau pejabat yang menurut perjanjian kerja sama berhak mewakili badan usaha yang bekerja sama dan badan usaha yang diwakili bersedia dikenakan sanksi administratif, sanksi pencantuman dalam daftar hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - 6) pernyataan lain yang menjadi syarat kualifikasi yang tercantum dalam dokumen pemilihan; dan
 - 7) Pimpinan dan pengurus badan usaha bukan sebagai pegawai K/L/PD atau pimpinan dan pengurus badan usaha sebagai pegawai K/L/PD yang sedang mengambil cuti diluar tanggungan K/L/PD.

- d. Untuk peserta yang berbentuk KSO, pemasukan kualifikasi dilakukan oleh badan usaha yang ditunjuk mewakili KSO/*leadfirm*.
 - e. Dalam hal sampai batas akhir penyampaian dokumen kualifikasi tidak ada peserta yang menyampaikan dokumen kualifikasi, maka Pokja Pemilihan dapat memberikan waktu perpanjangan penyampaian dokumen kualifikasi
- 15.3 Data Kualifikasi dapat dibuka pada saat Data Kualifikasi diterima Pokja Pemilihan
- 16. **Batas Akhir Waktu Pemasukan Data Kualifikasi**
 - 16.1 Pokja Pemilihan tidak diperkenankan mengubah waktu batas akhir pemasukan Data Kualifikasi kecuali:
 - a. keadaan kahar;
 - b. terjadi gangguan teknis;
 - c. perubahan dokumen prakualifikasi yang mengakibatkan kebutuhan penambahan waktu penyiapan Data Kualifikasi; atau
 - d. tidak ada peserta yang memasukkan data kualifikasi sampai dengan batas akhir pemasukan data kualifikasi.
 - 16.2 Dalam hal Pokja Pemilihan mengubah waktu batas akhir pemasukan data kualifikasi maka harus menyampaikan/menginformasikan alasan yang dapat dipertanggungjawabkan.
 - 16.3 Dalam hal setelah batas akhir pemasukan data kualifikasi tidak ada peserta yang memasukkan data kualifikasi, Pokja Pemilihan dapat memperpanjang batas akhir jadwal pemasukan data kualifikasi.
 - 16.4 Perpanjangan jangka waktu sebagaimana dimaksud pada angka 16.3 dilakukan pada hari yang sama dengan batas akhir pemasukan data kualifikasi.
- 17. **Data Kualifikasi Terlambat**
 - 17.1 Data Kualifikasi yang dikirimkan setelah batas akhir waktu pemasukan data kualifikasi tidak diterima.
 - 17.2 Data Kualifikasi yang kurang tidak dapat dilengkapi setelah batas akhir pemasukan data kualifikasi.
- E. EVALUASI KUALIFIKASI**
- 18. **Kerahasiaan Proses**
 - 18.1 Proses evaluasi kualifikasi bersifat rahasia dan dilaksanakan oleh Pokja Pemilihan secara independen.
 - 18.2 Informasi yang berkaitan dengan evaluasi kualifikasi tidak boleh diungkapkan kepada para peserta atau pihak lain yang tidak berkepentingan hingga hasil kualifikasi diumumkan.
 - 18.3 Setiap usaha peserta mencampuri proses evaluasi kualifikasi akan mengakibatkan ditolaknya Data Kualifikasi yang bersangkutan.
- 19. **Evaluasi Kualifikasi**
 - 19.1 Evaluasi kualifikasi dilakukan dengan ketentuan:
 - a. penilaian Persyaratan Administrasi Kualifikasi dilakukan dengan Sistem Gugur; dan

- b. penilaian Persyaratan Teknis Kualifikasi dilakukan dengan Sistem Pembobotan dengan Ambang Batas untuk menghasilkan Calon Daftar Pendek.
- 19.2 Pokja Pemilihan melakukan evaluasi kualifikasi terhadap data kualifikasi yang disampaikan oleh peserta melalui email dan secara langsung.
- 19.3 Dalam hal dijumpai perbedaan mengenai isian data kualifikasi dengan data yang diunggah (*upload*), maka data yang digunakan adalah data yang memenuhi persyaratan kualifikasi.
- 19.4 Tata cara evaluasi kualifikasi dilakukan sesuai dengan Bab VIII Dokumen Kualifikasi ini.
- 19.5 Dalam mengevaluasi data kualifikasi, Pokja Pemilihan dapat melakukan klarifikasi terhadap hal-hal yang tidak jelas dalam data kualifikasi. Peserta harus memberikan tanggapan atas klarifikasi. Klarifikasi tidak boleh mengubah substansi. Klarifikasi dan tanggapan atas klarifikasi harus dilakukan secara tertulis.
- 19.6 Terhadap hal-hal yang diragukan berkaitan dengan data kualifikasi, Pokja Pemilihan dapat melakukan konfirmasi kebenarannya termasuk peninjauan lapangan kepada pihak-pihak/instansi terkait.
- 19.7 Dalam hal peserta tidak hadir atau tidak memberikan tanggapan atas permintaan klarifikasi, maka menggugurkan peserta.
- 19.8 Hasil klarifikasi/konfirmasi dapat menggugurkan peserta.
- 19.9 Dalam hal peserta yang lulus evaluasi kualifikasi kurang dari 3 (tiga), maka prakualifikasi dinyatakan gagal.
- 19.10 Pokja Pemilihan menetapkan persyaratan kualifikasi dalam LDK yang terdiri atas:
- a. Persyaratan kepemilikan izin usaha jasa konstruksi (IUJK);
 - b. Persyaratan kepemilikan Sertifikat Badan Usaha (SBU), dengan ketentuan:
 - 1) Pekerjaan untuk usaha kualifikasi kecil mensyaratkan paling banyak 1 SBU;
 - 2) Pekerjaan untuk usaha kualifikasi Menengah atau Besar mensyaratkan paling banyak 2 SBU;
 - c. Memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pelaporan perpajakan (SPT Tahunan);
 - d. Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawai tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara;

- e. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultasi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak, kecuali bagi pelaku usaha yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun;
 - f. Memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis;
 - g. Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) dengan nilai paling kurang sama dengan 50% (lima puluh per seratus) dari nilai total HPS, untuk pekerjaan kualifikasi usaha menengah dan usaha besar.
- 19.11 Pokja Pemilihan menetapkan kriteria evaluasi teknis pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis sebagaimana dimaksud pada 19.12.f dalam LDK.
- 20. Pembuktian Kualifikasi**
- 20.1 Pembuktian kualifikasi dilakukan terhadap peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi.
- 20.2 Pokja pemilihan melaksanakan pembuktian kualifikasi dengan ketentuan:
- a. sekurang-kurangnya 7 (tujuh) peserta dengan nilai teknis kualifikasi tertinggi yang memenuhi persyaratan kualifikasi;
 - b. dalam hal terdapat peserta pada huruf a:
 - 1) yang tidak lulus pembuktian kualifikasi, atau
 - 2) nilai teknis pengalaman setelah pembuktian kualifikasi menjadi lebih rendah daripada peserta yang tidak diundang pembuktian kualifikasi, maka pokja mengundang peserta dengan nilai teknis kualifikasi berikutnya yang memenuhi persyaratan kualifikasi sehingga mendapatkan 7 (tujuh) peserta dengan nilai teknis kualifikasi tertinggi yang lulus pembuktian (apabila ada);
 - c. dalam hal peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi kurang dari 7 (tujuh) peserta, maka Pokja mengundang semua peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi.
- 20.3 Undangan pembuktian kualifikasi harus disampaikan secara tertulis baik elektronik atau non elektronik.
- 20.4 Dalam undangan pembuktian kualifikasi sudah menyebutkan dokumen yang wajib dibawa oleh peserta pada saat pembuktian kualifikasi.
- 20.5 Pembuktian kualifikasi dilakukan secara langsung dengan memperhitungkan waktu yang dibutuhkan untuk kehadiran penyedia dan penyiapan dokumen yang akan dibuktikan.
- 20.6 Apabila peserta tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi dengan alasan yang dapat diterima, maka Pokja Pemilihan dapat memperpanjang waktu evaluasi dan pembuktian kualifikasi paling kurang 1 (satu) hari kerja.
- 20.7 Dalam hal peserta tidak hadir karena tidak dapat mengakses data kontak (misal akun email atau no telepon), tidak dapat dibuka/dihubungi, tidak

sempat mengakses atau alasan teknis apapun dari sisi peserta, maka risiko sepenuhnya ada pada peserta.

- 20.8 Wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi adalah:
1. Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perubahan;
 2. Penerima kuasa dari direksi yang nama penerima kuasanya tercantum dalam akta pendirian/perubahan;
 3. Pihak lain yang bukan direksi dapat menghadiri pembuktian kualifikasi selama berstatus sebagai tenaga kerja tetap (yang dibuktikan dengan bukti lapor/potong pajak PPh Pasal 21 Form 1721 atau Form 1721-A1) dan memperoleh kuasa dari Direksi yang namanya ada dalam akta pendirian/perubahan atau pihak yang sah menurut akta pendirian/perusahaan;
 4. kepala cabang perusahaan yang diangkat oleh kantor pusat yang dibuktikan dengan dokumen otentik; atau
 5. pejabat yang menurut Perjanjian Kerja Sama Operasi (KSO) berhak mewakili KSO.
- 20.9 Pembuktian kualifikasi dilakukan dengan memverifikasi kesesuaian data yang dikirimkan via email dan dokumen yang didalam amplop dengan dokumen asli, salinan dokumen yang sudah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dan meminta salinan dokumen tersebut, dan/atau melalui fasilitas elektronik yang disediakan oleh penerbit dokumen. Pembuktian kualifikasi dapat dilakukan dengan klarifikasi/verifikasi lapangan apabila dibutuhkan.
- 20.10 Pembuktian kualifikasi untuk memeriksa/meneliti pengalaman pekerjaan sejenis dievaluasi dengan cara melihat dokumen kontrak asli dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya.
- 20.11 Apabila peserta tidak hadir dalam pembuktian kualifikasi dan/atau telah diberikan kesempatan namun tetap tidak dapat menghadiri pembuktian kualifikasi sesuai dengan 20.6, maka peserta dinyatakan gugur.
- 20.12 Apabila hasil pembuktian kualifikasi ditemukan pemalsuan data, maka peserta digugurkan, dikenakan sanksi Daftar Hitam.
- 20.13 Dalam hal jumlah peserta yang lulus pembuktian kualifikasi kurang dari 3 (tiga) peserta, maka prakualifikasi dinyatakan gagal.

F. Hasil Kualifikasi

21. Penetapan Hasil Kualifikasi

- 21.1 Pokja Pemilihan menetapkan peserta yang lulus pembuktian kualifikasi ke dalam Daftar Pendek (*shortlist*) peserta Seleksi Jasa Konsultansi.
- 21.2 Apabila terdapat 2 (dua) atau lebih peserta

mendapatkan nilai teknis kualifikasi yang sama maka penentuan peringkat peserta didasarkan pada nilai kontrak pekerjaan sejenis tertinggi dan hal ini dicatat dalam Berita Acara.

- 21.3 Pokja Pemilihan menetapkan peserta yang lulus pembuktian kualifikasi ke dalam Daftar Pendek (*shortlist*) peserta Seleksi Jasa Konsultansi dengan ketentuan sebagai berikut:
- berjumlah 7 (tujuh) dalam hal peserta yang lulus pembuktian kualifikasi lebih dari atau sama dengan 7 (tujuh); atau
 - sejumlah peserta yang lulus pembuktian kualifikasi dalam hal peserta yang lulus pembuktian kualifikasi kurang dari 7 (tujuh).
- 21.4 Dalam hal jumlah peserta yang lulus pembuktian kualifikasi sebagaimana dimaksud pada 21.3 kurang dari 3 (tiga) peserta, prakualifikasi dinyatakan gagal.
- 21.5 Pokja Pemilihan memasukkan Daftar Pendek pada web USK.
- 22. Pengumuman Hasil Kualifikasi** Hasil kualifikasi setelah ditetapkan oleh Pokja Pemilihan diumumkan oleh Pokja Pemilihan melalui web USK.
- 23. Sanggahan Kualifikasi**
- 23.1 Peserta yang menyampaikan Data Kualifikasi dapat mengajukan sanggahan secara elektronik melalui email dan secara manual atas penetapan hasil kualifikasi kepada Pokja Pemilihan paling lambat 5 (lima) hari kerja setelah pengumuman hasil kualifikasi.
- 23.2 Sanggah yang diajukan oleh peserta yang tidak memasukkan data kualifikasi maka sanggahan tersebut dianggap tidak memenuhi syarat.
- 23.3 Sanggahan diajukan oleh peserta dalam masa Sanggah Kualifikasi apabila menemukan:
- kesalahan yang substansial dalam proses evaluasi;
 - Dokumen Kualifikasi tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Perundang-undangan terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah;
 - penyimpangan terhadap ketentuan dan prosedur yang diatur dalam peraturan terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah serta ketentuan yang telah ditetapkan dalam Dokumen Kualifikasi;
 - rekayasa/persekongkolan tertentu sehingga menghalangi terjadinya persaingan usaha yang sehat; dan/atau
 - penyalahgunaan wewenang oleh Pokja Pemilihan, pimpinan UKPBJ, PPK, dan/atau pejabat yang berwenang lainnya.
- 23.4 Pokja Pemilihan memberikan jawaban secara elektronik melalui aplikasi email atas semua sanggahan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah masa sanggah berakhir.
- 23.5 Apabila sanggahan dinyatakan benar dan secara substansial mempengaruhi hasil evaluasi, maka Pokja Pemilihan menyatakan prakualifikasi gagal.

- 23.6 Sanggahan dianggap sebagai pengaduan, dalam hal:
- a. sanggahan ditujukan bukan kepada Pokja Pemilihan; atau
 - b. sanggahan disampaikan diluar masa sanggah.
- 23.7 Sanggahan yang dianggap sebagai pengaduan diproses sebagaimana penanganan pengaduan.
- 24. Tindak Lanjut Prakuualifikasi Gagal**
- 24.1 Setelah pengumuman adanya prakuualifikasi gagal, Pokja Pemilihan atau Pokja Pemilihan pengganti (apabila diganti) meneliti dan menganalisis penyebab terjadinya prakuualifikasi gagal, menentukan pilihan langkah selanjutnya, yaitu antara lain melakukan:
- a. evaluasi dan pembuktian kualifikasi ulang terhadap Data Kualifikasi yang telah masuk;
 - b. penyampaian ulang Data Kualifikasi hanya untuk peserta yang memasukkan Data Kualifikasi pada prakuualifikasi yang ditetapkan gagal sebelumnya;
 - c. prakuualifikasi ulang; atau
 - d. penghentian proses kualifikasi.
- 24.2 Pokja pemilihan melakukan evaluasi dan pembuktian kualifikasi ulang apabila terdapat kesalahan dalam evaluasi.
- 24.3 Pokja pemilihan mengundang peserta yang memasukkan data kualifikasi pada prakuualifikasi yang ditetapkan gagal sebelumnya untuk menyampaikan Data Kualifikasi ulang, apabila ditemukan kesalahan yang substansial dalam Dokumen Kualifikasi atau Dokumen Kualifikasi tidak sesuai dengan ketentuan dalam Peraturan Perundang-undangan terkait Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dengan terlebih dahulu melakukan perbaikan Dokumen Kualifikasi.
- 24.4 Khusus untuk kesalahan dalam dokumen kualifikasi berupa adanya persyaratan yang diskriminatif, maka dilakukan dengan cara Prakuualifikasi Ulang.
- 24.5 Pokja pemilihan melakukan Prakuualifikasi ulang apabila:
- a. Terdapat kesalahan/kecurangan dalam pengumuman;
 - b. Tidak ada peserta yang menyampaikan Dokumen Kualifikasi sampai dengan batas akhir waktu pemasukan data kualifikasi;
 - c. Jumlah peserta yang lulus kualifikasi kurang dari 3 (tiga);
 - d. seluruh peserta terlibat Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN); dan/atau
 - e. seluruh peserta terlibat persaingan usaha tidak sehat.
- 24.6 Dalam hal prakuualifikasi ulang maka pokja pemilihan melakukan prakuualifikasi ulang dengan ketentuan:
- a. apabila hasil prakuualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 2 (dua) peserta, maka dilanjutkan dengan proses Seleksi.
 - b. apabila hasil prakuualifikasi ulang jumlah peserta yang lulus 1 (satu) peserta, maka dilanjutkan dengan tahapan sesuai

Penunjukan Langsung.

- 24.7 Pokja pemilihan melakukan penghentian proses kualifikasi apabila berdasarkan hasil peninjauan dan komunikasi dengan PA/KPA/PPK, kebutuhan masih dapat ditunda dan tidak cukup waktu lagi untuk melaksanakan proses pemilihan dan/atau pelaksanaan pekerjaan.
25. **Undangan Seleksi** Pokja pemilihan mengundang Peserta yang masuk dalam daftar pendek melalui web usk.
26. **Pengunduhan
(Download)
Dokumen Seleksi
Bagi Peserta yang
Lulus Kualifikasi** Peserta yang diundang dapat mengunduh Dokumen Seleksi melalui web USK.

BAB IV
LEMBAR DATA KUALIFIKASI (LDK)

HAL	NOMOR IKP	KETENTUAN DAN INFORMASI SPESIFIK
A. Identitas Pokja	1.1	Identitas Pokja Pemilihan: a. Pokja Pemilihan: POKJA Pengawasan Gedung Administrasi Fakultas Kedokteran (BLU) <i>[diisi nama Pokja Pemilihan, contoh: Pokja Jasa Konsultansi Konstruksi UKPBJ Kementerian...]</i> b. Alamat Pokja Pemilihan: Ruang PNBP, Gedung Biro Rektor Lama Lt. 1, Universitas Syiah Kuala <i>[diisi alamat Pokja Pemilihan]</i> Website: https://unsyiah.ac.id
B. Lingkup Pekerjaan	1.2 dan 7	Lingkup Pekerjaan: Nama paket pekerjaan: Pengawasan Gedung Administrasi Fakultas Kedokteran (BLU) Universitas Syiah Kuala Tahap 1 a. Uraian singkat dan lingkup pekerjaan: Sesuai KAK b. Lokasi pekerjaan: Universitas Syiah Kuala Darussalam, Kota Banda Aceh c. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan: 180 (seratus delapan puluh) hari kalender sejak SPMK.
C. Sumber Dana	2	1. Pengadaan ini dibiayai dari sumber pendanaan: BLU Unsyiah Tahun Anggaran 2021 2. Pagu Anggaran: Rp.700.000.000,- 3. Harga Perkiraan Sendiri (HPS): Rp.699.798.000,00,-
D. Jumlah anggota KSO	3.14	Peserta yang melakukan Kerja Sama Operasi (KSO): Jumlah anggota KSO dapat dilakukan dengan batasan paling banyak 5 perusahaan dalam 1 (satu) kerjasama operasi; <i>[diisi 3 (tiga) untuk pekerjaan tidak kompleks atau 5 (lima) untuk pekerjaan kompleks, dipilih sesuai dengan kompleksitas pekerjaan]</i>
E. Persyaratan Kualifikasi	19.12	Persyaratan kualifikasi: 1. Peserta yang berbadan usaha harus memiliki surat Ijin Usaha Jasa Konstruksi (IUJK) Yang masih berlaku;

		2. Memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) dengan Kualifikasi Usaha Kecilserta disyaratkan sub bidang klasifikasi/layanan Jasa Pengawas Konstruksi Bangunan Gedung (RE201) 3. memiliki NPWP dan telah memenuhi kewajiban pelaporan perpajakan tahun pajak SPT tahun 2020 (SPT Tahunan) 4. Memiliki akta pendirian perusahaan dan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan). 5. Surat Pernyataan Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan, yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana; dan/atau pengurus/pegawainya tidak berstatus sebagai Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara. 6. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultansi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, baik di lingkungan pemerintah maupun swasta termasuk pengalaman subkontrak kecuali bagi Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 (tiga) tahun. 7. Memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis: a. untuk pekerjaan Usaha Kecil, pekerjaan sejenis adalah (RE201) <i>[berdasarkan subklasifikasi];</i> atau b. untuk pekerjaan Usaha Menengah atau Usaha Besar, pekerjaan sejenis adalah _____ <i>[berdasarkan subklasifikasi atau berdasarkan lingkup pekerjaan]</i> dengan ketentuan: a. nilai ambang batas total minimal sebesar 90; b. Pengalaman pada pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, dengan bobot 30%; (diisi 25-40) c. Kesesuaian besaran nilai pekerjaan sejenis tertinggi yang pernah diselesaikan dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir dengan nilai pekerjaan yang dikompetisikan dengan bobot 35 %; (diisi 35-45) d. Pengalaman pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, pada lokasi yang sama pada tingkat Provinsi dengan bobot 30%;(diisi 20-30) e. Domisili Perusahaan di Kota Banda Aceh (tingkat Provinsi/Kabupaten/Kota) sama dengan lokasi pekerjaan dengan bobot 5%;
--	--	---

		f. Total jumlah $b+c+d+e = 100\%$. 8. Memiliki Sisa Kemampuan Nyata (SKN) dengan nilai paling kurang sama dengan 50% (limapuluh perseratus) dari nilai total HPS. (Untuk pekerjaan kualifikasi usaha menengah dan usaha besar) Peserta menyampaikan laporan keuangan tahun 2020: untuk Usaha Kecil, laporan keuangan yang Sesuai dengan peraturan rektor Universitas Syiah Kuala No 7 tahun 2021 <i>[tuliskan tahun laporan keuangan yang diminta dengan memperhatikan batas akhir pelaporan dari laporan kegiatan usaha tahunan sesuai ketentuan peraturan perundangan].</i> 9. dalam hal peserta melakukan KSO, maka: - evaluasi persyaratan pada angka 1, 3, 4, 5, 6, dilakukan terhadap setiap perusahaan yang tergabung dalam KSO; - evaluasi pada angka 2, dilakukan secara saling melengkapi oleh seluruh anggota KSO dan setiap anggota KSO harus memiliki salah satu SBU yang disyaratkan; - evaluasi persyaratan pada angka 7, dilakukan secara gabungan; dan - evaluasi pada angka 8, dilakukan dengan menjumlahkan SKN seluruh anggota KSO dan setiap anggota KSO harus menyampaikan laporan keuangan.
F. Kriteria Evaluasi Teknis Kualifikasi	19.13	Evaluasi Teknis pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dilakukan dengan ketentuan: - Pengalaman perusahaan peserta harus diisi dalam isian kualifikasi dengan mengirim email ke pengadaan@unsyiah.ac.id bukti kontrak sebelumnya/ referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir, yang menunjukkan kinerja perusahaan peserta yang bersangkutan selama 10 (sepuluh) tahun terakhir. - Apabila isian pengalaman yang dikirim melalui email tersebut tidak bisa dibuktikan maka pengalaman tersebut tidak dinilai. 1. Unsur pengalaman pada pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir, dengan ketentuan penilaian: - Memiliki ≥ 20 paket pekerjaan diberi nilai 100 ; - Memiliki 10 s/d 19 paket pekerjaan diberi nilai 50 ; - Memiliki ≤ 9 paket pekerjaan sejenis diberi nilai 0; - Nilai yang didapatkan x bobot pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis = NILAI BOBOT pengalaman melaksanakan pekerjaan sejenis (NPS). <i>[Ketentuan penilaian angka 2) dapat ditambahkan sesuai kebutuhan pekerjaan]</i>

		2. Unsur besaran nilai pekerjaan sejenis tertinggi yang pernah diselesaikan dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir terhadap nilai pekerjaan yang dikompetisikan, dengan ketentuan penilaian: 1) HPS dijadikan pembanding untuk mendapatkan nilai peserta. Nilai yang diperoleh dikali dengan bobot sub unsur. 2) Apabila nilai pengalaman pekerjaan sejenis tertinggi peserta lebih besar dari HPS maka peserta mendapat nilai maksimal unsur. Rumusan penghitungan sebagai berikut: $NP\ X = \frac{NPT\ X}{HPS} \times 100 \times \text{Bobot Sub Unsur}$ Keterangan: NP = Nilai bobot kesesuaian besaran nilai pekerjaan sejenis X = Nama perusahaan NPT X = Nilai pekerjaan sejenis tertinggi perusahaan X HPS = Harga Perkiraan Sendiri 3. Unsur pengalaman pada pekerjaan sejenis dalam waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir pada lokasi yang sama pada tingkat Kota Banda Aceh, dengan ketentuan penilaian: 1) Memiliki ≥ 15 paket pekerjaan diberi nilai 100 ; 2) Memiliki 7 s/d 14 paket pekerjaan sejenis diberi nilai 50 ; 3) Memiliki ≤ 6 paket pekerjaan sejenis diberi nilai 0; 4) Nilai yang didapatkan x bobot pengalaman melaksanakan kegiatan sejenis = NILAI BOBOT pengalaman melaksanakan kegiatan di lokasi kegiatan (NLK). <i>[Ketentuan penilaian angka 2) dapat ditambahkan sesuai kebutuhan pekerjaan]</i> 4. Unsur domisili Perusahaan sama dengan lokasi pekerjaan 5% [Provinsi/Kabupaten/Kota] diberi nilai 5% (NDP); 5. NILAI TEKNIS KUALIFIKASI = Nilai Pengalaman Sejenis (NPS) + Nilai Pengalaman Sejenis Tertinggi (NP) + Nilai Pengalaman di Lokasi Kegiatan (NLK) + Nilai Domisili Perusahaan (NDP)
--	--	--

BAB V ISIAN DATA KUALIFIKASI

Isian Data Kualifikasi bagi anggota KSO disampaikan dalam formulir isian kualifikasi untuk anggota KSO

FORMULIR ISIAN KUALIFIKASI UNTUK ANGGOTA KSO

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____ [nama wakil sah badan usaha anggota KSO atau nama individu *leadfirm* sesuai surat perjanjian KSO]

Jabatan : _____ [diisi sesuai jabatan dalam akta notaris atau surat perjanjian KSO]

Bertindak untuk dan atas nama : PT/CV/Firma _____ [pilih yang sesuai dan cantumkan nama badan usaha]

Alamat : _____

Telepon/Fax : _____

Email : _____

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. saya secara hukum bertindak untuk dan atas nama badan usaha berdasarkan _____ [akta pendirian/perubahannya/surat kuasa/Perjanjian KSO, disebutkan secara jelas nomor dan tanggal akta pendirian/perubahannya/surat kuasa/Surat Perjanjian KSO];
2. saya bukan sebagai pegawai K/L/PD [bagi pegawai K/L/ PD, yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/PD ditulis sebagai berikut : “Saya merupakan pegawai K/L/ PD yang sedang cuti diluar tanggungan K/L/ PD”];
3. saya tidak sedang menjalani sanksi pidana;
4. saya tidak sedang dan tidak akan terlibat pertentangan kepentingan dengan para pihak yang terkait, langsung maupun tidak langsung dalam proses pengadaan ini;
5. badan usaha yang saya wakili tidak masuk dalam Daftar Hitam, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, dan kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan;
6. data-data badan usaha yang saya wakili adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1.	Nama (PT/CV/Firma/ atau lainnya.)	:		
2.	Status	:	☐ Pusat	☐ Cabang
3.	Alamat Kantor Pusat	:		
	No. Telepon	:		
	No. Fax	:		
	E-mail	:		
4.	Alamat Kantor Cabang	:		
	No. Telepon	:		
	No. Fax	:		
	E-mail	:		

B. Izin Usaha

1.	Surat Izin Usaha Jasa Konstruksi	:	a. Nomor.....
		:	b. Tanggal
2.	Masa berlaku izin usaha	:	.....
3.	Instansi penerbit	:	.....

C. Sertifikat Badan Usaha

1.	Sertifikat Badan Usaha	:	a. Nomor
		:	b. Tanggal
2.	Masa berlaku	:	.....
3.	Instansi penerbit	:	.....
4.	Kualifikasi	:	.....
5.	Klasifikasi	:	.....
6.	Sub bidang klasifikasi/layanan	:	.....

D. Sertifikat Lainnya (apabila dipersyaratkan)

1.	Sertifikat	:	a. Nomor
		:	b. Tanggal
2.	Masa berlaku	:	.....
3.	Instansi penerbit	:	.....

E. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1.	Akta Pendirian PT/CV/Firma/atau lainnya		
	a. Nomor	:	.....
	b. Tanggal	:	.....
	c. Nomor Notaris	:	.....
	d. Nomor Pengesahan Kementerian Hukum dan HAM (untuk yang berbentuk PT)	:	.....
2.	Akta Perubahan Terakhir		
	a. Nomor	:	.....
	b. Tanggal	:	.....
	c. Nomor Notaris	:	.....

d. Nomor Pengesahan Kementerian :
Hukum dan HAM
(untuk yang berbentuk PT)

F. Pengelola Badan Usaha

1. Komisaris/Pengawas untuk Perseroan Terbatas (PT)

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

2. Direksi/Pengurus Badan Usaha

No.	Nama	No. KTP	Jabatan dalam Badan Usaha

G. Data Keuangan

1. **Susunan Kepemilikan Saham (untuk PT)/Susunan Pesero (untuk CV/Firma)**

No.	Nama	No. Identitas	Alamat	Persentase

2. Pajak

a. Nomor Pokok Wajib Pajak	:	.....
b. Bukti Laporan Pajak Tahun terakhir (SPT)	:	No. Tanggal

H. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

(Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini)

[illegible]

I. Data Pengalaman pekerjaan dalam kurun waktu 10 tahun terakhir

[illegible]

J. Data Pekerjaan yang Sedang Dilaksanakan (Wajib diisi untuk menghitungSKN)

No.	Nama Paket Pekerjaan	Klasifikasi/Sub Klasifikasi Pekerjaan	Lokasi	Pemberi Tugas / Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pembuat Komitmen		Kontrak		Total Progres	
				Nama	Alamat/ Telepon	No / Tanggal	Nilai	No / Tanggal	Total Nilai
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

K. Kualifikasi Keuangan

Laporan Keuangan/Neraca Tahun Terakhir *) (Terlampir)

Nomor : _____
Tanggal : _____
Nama Auditor : _____
Kekayaan Bersih : _____

*) Peserta wajib menyampaikan laporan keuangan/neraca tahun terakhir dalam dokumen kualifikasi yang disampaikan.

Demikian Formulir Isian Kualifikasi ini saya buat dengan sebenarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika dikemudian hari ditemui bahwa data/dokumen yang saya sampaikan tidak benar dan/atau ada pemalsuan, maka saya dan badan usaha yang saya wakili bersedia dikenakan sanksi berupa sanksiadministratif, sanksi pencantuman dalam Daftar Hitam, gugatan secara perdata, dan/atau pelaporan secara pidana kepada pihak berwenang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

.....[tempat], [tanggal][bulan] 20.... [tahun]

PT/CV/Firma/atau lainnya
.....[pilih yang sesuai dan cantumkan nama]

[rekatkan meterai Rp 6.000,00
dan tanda tangan]

(nama lengkap wakil sah badan usahaanggota KSO atau nama individuleadfirm)
[jabatan pada badan usaha]

BAB VI
BENTUK SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA OPERASI (KSO)

CONTOH

**SURAT PERJANJIAN
KERJA SAMA OPERASI (KSO)**

Sehubungan dengan pengumuman seleksi pekerjaan _____ maka kami:

_____ [nama perusahaan peserta 1]
_____ [nama perusahaan peserta 2]
_____ [nama perusahaan peserta 3]
_____ [dan seterusnya]

bermaksud untuk mengikuti seleksi dan pelaksanaan kontrak secara bersama-sama dalam bentuk Kerja Sama Operasi (KSO).

Kami menyetujui dan memutuskan bahwa :

1. Secara bersama-sama :
 - a. Membentuk KSO dengan nama KSO adalah _____
 - b. Menunjuk _____ [nama perusahaan dari anggota KSO ini] sebagai perusahaan utama (*leadfirm KSO*) untuk KSO dan mewakili serta bertindak untuk dan atas nama KSO.
 - c. Menyetujui apabila ditunjuk sebagai pemenang, wajib bertanggung jawab baik secara bersama-sama atau masing-masing atas semua kewajiban sesuai ketentuan dokumen kontrak.
2. Keikutsertaan modal (*sharing*) setiap perusahaan dalam KSO adalah:
_____ [nama perusahaan peserta 1] sebesar _____ % (_____ persen)
_____ [nama perusahaan peserta 2] sebesar _____ % (_____ persen)
_____ [nama perusahaan peserta 3] sebesar _____ % (_____ persen)
_____ [dan seterusnya] sebesar _____ % (_____ . persen)
3. Masing-masing peserta anggota KSO, akan mengambil bagian sesuai *sharing* tersebut pada butir 2. dalam hal pengeluaran, keuntungan, dan kerugian dari KSO.
4. Pembagian *sharing* dalam KSO ini tidak akan diubah baik selama masa penawaran maupun sepanjang masa kontrak, kecuali dengan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan persetujuan bersama secara tertulis dari masing-masing anggota KSO.
5. Terlepas dari *sharing* yang ditetapkan di atas, masing-masing anggota KSO akan melakukan pengawasan penuh terhadap semua aspek pelaksanaan dari perjanjian ini, termasuk hak untuk memeriksa keuangan, perintah pembelian, tanda terima, daftar peralatan dan tenaga kerja, perjanjian subkontrak, surat-surat dan lain-lain.
6. Dalam pelaksanaan seleksi pekerjaan sebagaimana disebutkan dalam perjanjian ini, kami menyatakan dan menyetujui pakta integritas:
 - a. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme;
 - b. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
 - c. Apabila melanggar hal-hal yang dinyatakan dalam huruf a, dan b maka bersedia dikenakan sanksi administratif, dikenakan sanksi Daftar Hitam, digugat secara perdata dan/atau dilaporkan secara pidana sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Wewenang menandatangani penawaran untuk dan atas nama KSO diberikan kepada _____ [nama individu dari perusahaan *leadfirm KSO*] dalam kedudukannya sebagai direktur utama/direktur pelaksana _____ [nama perusahaan dari *leadfirm KSO*] berdasarkan perjanjian ini.
8. Perjanjian ini berlaku sejak tanggal ditandatanganinya.

9. Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi bila seleksi tidak dimenangkan oleh perusahaan KSO.
10. Perjanjian ini dibuat dalam rangkap ____ (____) yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

DENGAN KESEPAKATAN INI semua anggota KSO membubuhkan tanda tangan di _____ pada hari _____ tanggal _____ bulan _____ tahun _____

[Peserta 1]

[Peserta 2]

[Peserta 3]

(_____)

(_____)

(_____) [dst.]

Catatan :

Apabila KSO yang bersangkutan ditetapkan sebagai pemenang, maka surat perjanjian KSO dinotariatkan.

BAB VII PETUNJUK PENGISIAN DATA KUALIFIKASI

I. Peserta Kerja Sama Operasi (KSO)

- b. Untuk peserta yang berbentuk KSO masing – masing anggota KSO wajib mengisi formulir isian kualifikasi untuk masing – masing kualifikasi badan usahanya dan disampaikan oleh *leadfirm* KSO melalui email pengadaan@unsyiah.ac.id

Petunjuk pengisian formulir isian kualifikasi untuk anggota KSO adalah sebagai berikut:

A. Data Administrasi

1. Diisi dengan nama badan usaha peserta.
2. Pilih status badan usaha (Pusat/Cabang).
3. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan e-mail Kantor Pusat yang dapat dihubungi.
4. Diisi dengan alamat, nomor telepon, nomor fax dan e-mail Kantor Cabang yang dapat dihubungi, apabila peserta berstatus kantor cabang.

B. Izin Usaha

Tabel izin usaha:

1. Diisi dengan jenis surat izin usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku izin usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit surat izin usaha.

C. Sertifikat Badan Usaha

Tabel Sertifikat Badan usaha:

1. Diisi dengan jenis Sertifikat Badan usaha, nomor dan tanggal penerbitannya.
2. Diisi dengan masa berlaku Sertifikat Badan usaha.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit Sertifikat Badan usaha.
4. Diisi dengan kualifikasi usaha.
5. Diisi dengan klasifikasi usaha.
6. Diisi dengan sub bidang klasifikasi/layanan.

D. Sertifikat Lainnya (apabila disyaratkan)

1. Diisi nomor dan tanggal penerbitan.
2. Diisi dengan masa berlaku.
3. Diisi dengan nama instansi penerbit.

E. Landasan Hukum Pendirian Badan Usaha

1. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta pendirian badan usaha, serta untuk badan usaha yang berbentuk Perseroan Terbatas diisi nomor pengesahan Kementerian Hukum dan HAM.
2. Diisi dengan nomor, tanggal dan nama notaris penerbit akta perubahan terakhir badan usaha, apabila ada. Khusus untuk Perseroan Terbatas, jika terdapat perubahan nama anggota Direksi dan/atau Dewan Komisaris, pada pembuktian kualifikasi peserta menunjukkan asli dan memberikan salinan Bukti Pemberitahuan dari Notaris selaku kuasa Direksi yang telah diajukan melalui Sisminbakum atas Akta Perubahan terakhir.

F. Pengelola Badan Usaha (Pengawas/Pengurus)

1. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan Komisaris/Pengawas dalam badan usaha, apabila berbentuk Perseroan Terbatas.
2. Diisi dengan nama, nomor KTP dan jabatan Direksi/Pengurus dalam badan usaha.

G. Data Keuangan

1. Diisi dengan nama, nomor KTP, alamat pemilik saham/pesero, dan persentase kepemilikan saham/pesero.

2. Pajak:

- a. Diisi dengan NPWP badan usaha.
- b. Diisi dengan nomor dan tanggal bukti laporan pajak tahun terakhir berupa SPT Tahunan.

H. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 4 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket pekerjaan, ringkasan lingkup pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, serta tanggal selesai pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal Berita Acara serah terima (PHO)/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir. Untuk Penyedia yang baru berdiri kurang dari 3 tahun tidak wajib mengisi tabel ini.

I. Data Personil (Tenaga ahli tetap badan usaha)

Diisi dengan nama, tingkat pendidikan (SLTP/SLTA/S1/S2/S3) dan nomor dan tahun penerbitan ijazah, jabatan, lama pengalaman kerja profesional berdasarkan jenis pekerjaan, Sertifikat Kompetensi Kerja Tenaga Ahli dan nomor Bukti Setor Pajak PPh Pasal 1721/1721-A1

J. Data Pengalaman Perusahaan Dalam Kurun Waktu 10 Tahun Terakhir

Diisi dengan nama paket-paket pekerjaan yang dipilih mulai dari nilai paket tertinggi, Klasifikasi/Subklasifikasi pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, tanggal selesai paket pekerjaan menurut kontrak, dan tanggal Berita Acara serah terima (PHO)/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir, untuk masing-masing paket pekerjaan selama 10 (sepuluh) tahun terakhir.

K. Data Pekerjaan yang sedang dilaksanakan

Diisi dengan nama paket pekerjaan, klasifikasi/subklasifikasi pekerjaan, lokasi tempat pelaksanaan pekerjaan, nama dan alamat/telepon dari pemberi tugas/Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Pembuat Komitmen, nomor/tanggal dan nilai kontrak, serta persentase progres menurut kontrak, dan prestasi kerja terakhir. Data ini digunakan untuk menghitung Sisa kemampuan nyata (SKN) (untuk pekerjaan kualifikasi usaha menengah dan usaha besar).

L. Kualifikasi Keuangan

Diisi dengan nomor dan tanggal laporan keuangan/neraca tahun terakhir, nama auditor/konsultan akuntan publik yang menyiapkan laporan keuangan/neraca tahun terakhir, dan kekayaan bersih perusahaan berdasarkan laporan keuangan/neraca tahun terakhir. Penyedia menyampaikan laporan keuangan/neraca tahun terakhir.

BAB VIII TATA CARA EVALUASI KUALIFIKASI

- A. Data Kualifikasi yang akan dievaluasi harus memenuhi persyaratan sesuai yang tercantum dalam Lembar Data Kualifikasi.
- B. Tata cara penilaian untuk setiap persyaratan kualifikasi adalah sebagai berikut:
 - 1. Pokja pemilihan melihat kesesuaian antara persyaratan pada LDK dengan Formulir Isian Kualifikasi yang telah diisi oleh peserta.
 - 2. Persyaratan Izin Usaha Jasa Konstruksi, Sertifikat Badan Usaha, Sertifikat lainnya (apabila disyaratkan) dengan ketentuan:
 - a. Pokja pemilihan memeriksa masa berlaku izin/sertifikat dengan ketentuan:
 - 1) Izin/sertifikat yang habis masa berlakunya sebelum batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi tidak dapat diterima dan penyedia dinyatakan gugur;
 - 2) Dalam hal masa berlaku izin/sertifikat habis setelah batas akhir pemasukan Dokumen Kualifikasi, maka Peserta harus menyampaikan izin/sertifikat yang sudah diperpanjang kepada Pejabat Pembuat Komitmen saat rapat persiapan penunjukan penyedia.
 - 3) Dalam hal IUJK diterbitkan oleh lembaga *online single submission* (OSS), IUJK badan usaha harus sudah berlaku efektif pada saatrapat persiapan penunjukan penyedia;
 - 4) Khusus untuk SBU, tidak perlu mengevaluasi registrasi tahunan, melainkan cukup memperhatikan masa berlaku SBU.
 - b. Pokja Pemilihan dapat memeriksa kesesuaian izin/sertifikat dengan menghubungi penerbit dokumen, dan/atau mengecek melalui layanan daring (*online*) milik penerbit dokumen yang tersedia.
 - 3. Persyaratan NPWP dan kewajiban pelaporan perpajakan tahun pajak terakhir (SPT Tahunan) dapat dikecualikan untuk peserta yang secara peraturan perpajakan belum diwajibkan memiliki laporan perpajakan tahun terakhir, misalnya baru berdiri sebelum batas waktu laporan pajak tahun terakhir.
 - 4. Persyaratan akta pendirian perusahaan disertai dengan akta perubahan perusahaan (apabila ada perubahan). Akta asli/legalisir wajib dibawa pada saat pembuktian kualifikasi.
 - 5. Khusus untuk pekerjaan jasa konsultansi konstruksi yang diperuntukkan bagi percepatan pembangunan kesejahteraan di Provinsi Papua dan Provinsi Papua Barat:
 - a. Domisili Pelaku Usaha Papua wajib berada pada Provinsi lokasi pelaksanaan pekerjaan (Provinsi Papua atau Provinsi Papua Barat);
 - b. Pembuktian Pelaku Usaha Papua yaitu dengan:
 - 1) jumlah kepemilikan saham Orang Asli Papua (OAP) yaitu lebih besar dari 50% (lima puluh persen);
 - 2) Direktur Utama dijabat oleh OAP; dan
 - 3) jumlah pengurus badan usaha yang dijabat oleh OAP lebih besar dari 50% (lima puluh persen) apabila berjumlah ganjil dan minimal 50% (lima puluh persen) apabila berjumlah genap
 - c. Pembuktian OAP dilakukan dengan:
 - 1) Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP);

- 2) Kartu keluarga yang dilegalisir oleh pejabat/pemerintah kabupaten/kota setempat yang berwenang; dan
 - 3) surat kenal/akta lahir.
6. Pernyataan Tidak masuk dalam Daftar Hitam, keikutsertaannya tidak menimbulkan pertentangan kepentingan pihak yang terkait, tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak pailit, kegiatan usahanya tidak sedang dihentikan dan/atau yang bertindak untuk dan atas nama Badan Usaha tidak sedang dalam menjalani sanksi pidana, dan pengurus/pegawai tidak berstatus Aparatur Sipil Negara, kecuali yang bersangkutan mengambil cuti diluar tanggungan Negara, dengan ketentuan:
- a. Ketentuan ini dinyatakan dalam surat pernyataan yang di email ke pengadaan@unsyiah.ac.id.
 - b. Apabila suatu saat ditemukan bukti bahwa peserta mengingkari pernyataan ini/menyampaikan informasi yang tidak besar terhadap pernyataan ini, maka dapat menjadi dasar untuk pengenaan sanksi daftar hitam.
7. Persyaratan memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan jasa konsultasi konstruksi dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir, dengan ketentuan:
- a. Pengalaman diambil dari daftar pengalaman pada isian kualifikasi yang dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi dengan membawa Kontrak Asli dan Berita Acara Serah Terima/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir;
 - b. Khusus untuk pengalaman sebagai subkontraktor, maka selain membawa dan memperlihatkan kontrak subkontrak, juga harus dilengkapi dengan surat referensi dari PPK/Pemilik Pekerjaan yang menyatakan bahwa peserta memang benar adalah subkontrak untuk pekerjaan dimaksud.
8. Memiliki pengalaman mengerjakan pekerjaan sejenis dengan ketentuan:
- a. Pengalaman yang dapat dinilai adalah pengalaman pekerjaan yang diserahkan dalam 10 (sepuluh) tahun terakhir, dihitung berdasarkan tahun anggaran diumumkannya pengadaan jasa konsultasi konstruksi (contoh: pengadaan diumumkan 15 Mei tahun 2021, maka pengalaman yang dapat dinilai adalah pengalaman yang diserahkan mulai 01 Januari tahun 2011);
 - b. Pengalaman pekerjaan sejenis dibuktikan pada saat pembuktian kualifikasi dengan cara melihat dokumen kontrak asli dan Berita Acara Serah Terima Pekerjaan/referensi dari pemberi kerja/bukti pembayaran terakhir/bukti potong pajak pembayaran terakhir dari pekerjaan yang telah diselesaikan sebelumnya;
 - c. Khusus untuk pengalaman sebagai subkontraktor, maka selain membawa dan memperlihatkan kontrak subkon, juga harus dilengkapi dengan surat referensi dari PPK/Pemilik Pekerjaan yang menyatakan bahwa peserta memang benar adalah subkon untuk pekerjaan dimaksud;
 - d. Pengalaman pekerjaan sejenis tertinggi dinilai berdasarkan nilai kontrak dan status peserta pada saat menyelesaikan pekerjaan tersebut:
 - 1) sebagai anggota KSO/*leadfirm* KSO mendapat bobot nilai sesuai dengan porsi/sharing kemitraan;
 - 2) sebagai sub penyedia jasa mendapat nilai sebesar nilai pekerjaan yang disubkontrakkan kepada penyedia jasa tersebut.
9. Persyaratan Sisa Kemampuan Nyata (SKN) (apabila disyaratkan), dengan ketentuan:

- a. Peserta wajib menyampaikan laporan keuangan saat pemasukan dokumen kualifikasi. Dalam hal ber-KSO, laporan keuangan disampaikan oleh seluruh anggota KSO, dengan ketentuan:
 - 1) untuk Usaha Menengah, laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik; atau
 - 2) untuk Usaha Besar, laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik yang di registrasi sesuai ketentuan peraturan perundangan;
- b. Rumusan Sisa Kemampuan Nyata (SKN)
$$\begin{aligned} \text{SKN} &= \text{KN} - \text{\textit{\textSigma}}\text{nilai kontrak paket pekerjaan yang sedang dikerjakan} \\ \text{KN} &= \text{fp} \times \text{MK} \\ \text{MK} &= \text{fl} \times \text{KB} \\ \text{KN} &= \text{Kemampuan Nyata} \\ \text{fp} &= \text{Faktor perputaran modal (untuk usaha menengah dan besar, fp = 7)} \\ \text{MK} &= \text{Modal kerja} \\ \text{fl} &= \text{Faktor likuiditas (untuk usaha menengah dan besar, fl = 0,6)} \\ \text{KB} &= \text{Kekayaan Bersih/total ekuitas yang dilihat dari neraca keuangan tahun terakhir} \end{aligned}$$
- c. Σ nilai kontrak paket pekerjaan adalah jumlah nilai kontrak dikurangi prestasi pekerjaan yang sudah disetujui progresnya oleh pengguna jasa/pemilik pekerjaan, diambil dari isian Data Pekerjaan yang Sedang Dilaksanakan dalam Formulir Isian Kualifikasi. Dalam hal ber-KSO, paket pekerjaan yang dihitung adalah dari semua anggota KSO.
- d. SKN harus sama atau lebih besar dari 50% (limapuluh perseratus) nilai total HPS.
- e. Apabila ditemukan bukti peserta tidak mengisi daftar pekerjaan yang sedang dikerjakan walaupun sebenarnya ada pekerjaan yang sedang dikerjakan, maka apabila pekerjaan tersebut menyebabkan SKN peserta tidak memenuhi, maka dinyatakan gugur, dikenakan sanksi daftar hitam.

C. dalam hal peserta melakukan KSO:

- 1) Data kualifikasi untuk peserta yang melakukan Kerja Sama Operasi disampaikan oleh pejabat yang menurut perjanjian Kerja Sama Operasi berhak mewakili KSO (*leadfirm*);
- 2) peserta wajib menyampaikan perjanjian Kerja Sama Operasi sesuai ketentuan;
- 3) Formulir Isian Kualifikasi untuk KSO yang tidak dibubuhi materai tidak digugurkan, peserta diminta untuk melakukan pemeteraian kemudian sesuai UU Bea Meterai.

D. Pokja Pemilihan memeriksa dan membandingkan antara persyaratan pada Dokumen Kualifikasi dengan data kualifikasipeserta yang tercantum pada aplikasi SPSEdalam hal:

- 1) kelengkapan dan keabsahan DataKualifikasi,dilakukan dengan Sistem Gugur;
- 2) pemenuhan persyaratan teknis kualifikasi,dilakukan dengan Sistem Pembobotan dengan ambang batas minimal;
- 3) Untuk KSO, maka penilaian teknis kualifikasi dilakukan berdasarkan penggabungan anggota KSO.

- E. Peserta yang memenuhi persyaratan kualifikasi dilanjutkan dengan pembuktian kualifikasi.
- F. Pada tahap Pembuktian Kualifikasi:
1. Pokja memeriksa legalitas wakil peserta yang hadir pada saat pembuktian kualifikasi dengan cara:
 - a. Meminta identitas diri (KTP/SIM/ *Passport*);
 - b. Membandingkan identitas wakil peserta dengan Akta Pendirian/Perubahan Terakhir untuk memastikan bahwa wakil peserta adalah Direksi yang namanya tertuang dalam Akta;
 - c. Apabila Akta Pendirian/Perubahan Perusahaan tidak memuat nama direksi (Misalnya perusahaan TBK atau BUMN/BUMD), maka pokja meminta surat pengangkatan sebagai direksi sesuai ketentuan yang tercantum dalam Akta Pendirian/Perubahan (Misalnya diangkat oleh RUPS, maka meminta surat keputusan RUPS);
 - d. Apabila yang hadir bukan Direksi, maka Pokja meminta Bukti Laporan/Potong Pajak SPT PPh Pasal 21 Form 1721 atau 1721-A1 yang memuat identitas wakil peserta sebagai karyawan tetap pada perusahaan yang diwakili serta meminta Surat Kuasa yang ditandatangani oleh Direksi yang Namanya ada di dalam akta atau pihak lain yang berdasarkan Akta Pendirian/Perubahan berhak untuk mewakili perusahaan.
 2. Pokja membandingkan kesesuaian antara Ijin Usaha Jasa Konstruksi, Sertifikat Badan Usaha, Sertifikat Lain (Apabila dipersyaratkan), NPWP, Bukti Pajak Tahun Terakhir, Bukti Setor pajak, Akta Pendirian/Perubahan Terakhir, dan laporan keuangan, serta kontrak pekerjaandengan yang disampaikan dalam formulir isian kualifikasi, dengan ketentuan:
 - a. Apabila ditemukan ketidaksesuaian data, maka dinyatakan gugur;
 - b. Apabila ditemukan pemalsuan berdasarkan hasil klarifikasi kepada penerbit dokumen, maka peserta selain dinyatakan gugur juga dikenakan sanksi daftar hitam.
 3. Pokja memeriksa bukti pengalaman pekerjaan yang disampaikan dalam Formulir Isian Kualifikasi berdasarkan Kontrak dan Berita Acara Serah terima, dengan ketentuan:
 - a. Apabila bukti pengalaman pekerjaan lebih banyak dibandingkan dengan yang tercantum pada Formulir Isian Kualifikasi, maka yang dinilai adalah pengalaman yang tercantum dalam isian kualifikasi;
 - b. Apabila bukti pengalaman pekerjaan lebih sedikit dibandingkan dengan yang tercantum pada Formulir Isian Kualifikasi, maka yang dinilai adalah pengalaman berdasarkan bukti pengalaman yang disampaikan;
 - c. Apabila ditemukan pemalsuan berdasarkan hasil klarifikasi kepada penerbit dokumen, maka peserta selain dinyatakan gugur juga dikenakan sanksi daftar hitam.
- G. Apabila ditemukan hal-hal dan/atau data yang kurang jelas maka Pokja Pemilihan dapat meminta peserta untuk menyampaikan klarifikasi secara tertulis, termasuk dapat melakukan peninjauan lapangan pada pihak-pihak/instansi terkait, namun tidak boleh mengubah substansi formulir isian kualifikasi.

**JADWAL PRAKUALIFIKASI 2 FILE PENGAWASAN GEDUNG ADMINISTRASI FAKULTAS KEDOKTERAN (BLU)
TAHUN ANGGARAN 2021**

[illegible]



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS SYIAH KUALA

DARUSSALAM, BANDA ACEH

Telepon: (0651) 7553205, 7553248, 7554394, 7554395, 7554396, 7554398

Faksimile: (0651) 7554229, 7551241, 7552730, 7553408

Laman : www.unsyiah.ac.id, Surel: persuratan@unsyiah.ac.id

Kode Pos 231

PENGUMUMAN

Nomor : B/1831/ UN11/LK.01.01/2021

Sehubungan dengan Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala nomor 7 tahun 2021 tanggal 15 Maret 2021 tentang Pedoman Pengadaan Barang/Jasa di Lingkungan Universitas Syiah Kuala, Rektor Universitas Syiah Kuala dengan ini mengumumkan Daftar Penyedia Terpilih (DPT) Penyedia Barang/Jasa Pemerintah dalam lingkungan Universitas Syiah Kuala sebagaimana terlampir dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Daftar Penyedia Terpilih (DPT) disusun berdasarkan data penyedia yang telah berkontrak dengan Universitas Syiah Kuala mulai Januari 2012 s.d Maret 2021;
2. Bagi Penyedia yang telah berkontrak terhitung Januari 2021 s.d Maret 2021, namun tidak tercantum dalam lampiran pengumuman ini, untuk dapat menyampaikan data kontrak Pengadaan Barang Jasa yang ditandatangani oleh Pejabat Pembuat Komitmen/Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Syiah Kuala;
3. Bagi Penyedia yang tercantum dalam pengumuman ini untuk dapat melakukan Langkah-langkah sebagaimana tersebut dalam Peraturan Rektor Universitas Syiah Kuala nomor 7 tahun 2021 beserta lampirannya.
4. Selain Penyedia sebagaimana terlampir, khusus untuk pengadaan barang/jasa katalog elektronik Pemerintah atau toko daring maka penyedia adalah sebagaimana tercantum dalam katalog elektronik Pemerintah atau toko daring.

Demikian disampaikan untuk dapat dimaklumi.

Darussalam, 26 April 2021


Rektor

Prof. Dr. Ir. Samsul Rizal, M.Eng.
NIP-196208081988031003
REKTOR

Lampiran Pengumuman Nomor : B/1831/ UN11/LK.01.01/2021 tanggal 26 April 2021
 Daftar Penyedia Terpilih (DPT) Penyedia Barang/Jasa Pemerintah dalam lingkungan
 Universitas Syiah Kuala

No	Nama Penyedia	Kab/Kota
1	Al Kudri Agency	Banda Aceh
2	Darussalam Agency	Banda Aceh
3	Joni Agency	Banda Aceh
4	Kudri Agency	Banda Aceh
5	Apotek Medika Darussalam	Banda Aceh
6	Apotek Qadria	Banda Aceh
7	Apotek Rakan Medikal	Banda Aceh
8	Apotik Rakan	Banda Aceh
9	Apotik Sakti	Banda Aceh
10	Farma Medika	Banda Aceh
11	Bung Pelita Jaya	Aceh Besar
12	Popo Cake	Banda Aceh
13	Amal Catering	Banda Aceh
14	Banda Rifie Catering & Wedding Pakage	Banda Aceh
15	Citra Aroma	Banda Aceh
16	Dek Sal Kue	Banda Aceh
17	Dhika Catering	Banda Aceh
18	Kantin Kita	Banda Aceh
19	Katering Aceh	Banda Aceh
20	Lex Cafeteria	Banda Aceh
21	Mak Denan	Banda Aceh
22	Nafisah Bakery	Banda Aceh
23	Nofiana Cake Dan Catering	Banda Aceh
24	Rumoh Ummy Foodista	Banda Aceh
25	The Pantry	Banda Aceh
26	CV. 2M Maju Mandiri	Banda Aceh
27	CV. A3 Production	Banda Aceh
28	CV. Abasyi Power Teknologi Aceh	Banda Aceh
29	CV. Abdi Musa	Banda Aceh
30	CV. Abrar	Banda Aceh
31	CV. Aceh Duta Piknik	Aceh Besar
32	CV. Aceh Eldorado	Aceh Besar
33	CV. Aceh Karya Madani	Banda Aceh
34	CV. Aceh Mitra Buana	Banda Aceh
35	CV. Aceh Multivision	Banda Aceh
36	CV. Aceh Pestindo	Banda Aceh
37	CV. Aceh Raya	Banda Aceh
38	CV. Aceh Rental Car	Banda Aceh
39	CV. Adek Abang Group	Banda Aceh

40	CV. Adi Bangau Motor	Aceh Besar
41	CV. Afdhal Zikri	Banda Aceh
42	CV. Ahmad Brothers Contractor	Banda Aceh
43	CV. Aircond Technic	Banda Aceh
44	CV. Alam Indah Advertising	Banda Aceh
45	CV. Alam Media Group	Banda Aceh
46	CV. Alba Konstruksi	Aceh Besar
47	CV. Alex Architect	Banda Aceh
48	CV. Alfa Konsultan	Banda Aceh
49	CV. Alfariel Cipta Perkasa	Banda Aceh
50	CV. Alfarizzi	Banda Aceh
51	CV. Aliefa Tour & Travel	Banda Aceh
52	CV. Al-Ikhlash	Aceh Besar
53	CV. Alisha	Banda Aceh
54	CV. Alkin Consulindo Mandiri	Banda Aceh
55	CV. Alpha Bangun Mandiri	Banda Aceh
56	CV. Alpha-Com	Banda Aceh
57	CV. Alvaro	Aceh Besar
58	CV. Amal Bina Jaya	Aceh Besar
59	CV. Amel	Banda Aceh
60	CV. Amon Utama	Banda Aceh
61	CV. Analist Diagnostic	Aceh Besar
62	CV. Ananda Jaya Technic	Banda Aceh
63	CV. Andara Try Multi	Banda Aceh
64	CV. Andista Intermedia Pratama	Banda Aceh
65	CV. Aneka Cat Service	Banda Aceh
66	CV. Aneuk Teuku	Banda Aceh
67	CV. Angkasa Putera Abadi	Banda Aceh
68	CV. Ann	Banda Aceh
69	CV. Arafah Mina Abadi	Banda Aceh
70	CV. Ariella	Banda Aceh
71	CV. Arnika Primatara	Banda Aceh
72	CV. Arnoby Bersaudara	Banda Aceh
73	CV. Arsentia Consultan	Banda Aceh
74	CV. Artha Prima	Banda Aceh
75	CV. Arumi Pratama	Banda Aceh
76	CV. Arvisia	Banda Aceh
77	CV. Asa Karya Mandiri	Banda Aceh
78	CV. Asen Gemilang	Banda Aceh
79	CV. Asotek	Banda Aceh
80	CV. Asri Garden	Banda Aceh
81	CV. Ata Geutanyoe	Banda Aceh
82	CV. Ata Wikarna Ewne	Banda Aceh
83	CV. Atik Konstruksi	Banda Aceh

84	CV. Atjeh Adv	Banda Aceh
85	CV. Atjeh Giat Mandiri	Banda Aceh
86	CV. Atjeh Promosindo	Banda Aceh
87	CV. Aton Nyakni	Banda Aceh
88	CV. Atrana Lamkuta	Banda Aceh
89	CV. Aufa Catering	Banda Aceh
90	CV. Aufa Rifki	Pidie
91	CV. Aulia Sport	Banda Aceh
92	CV. Aurafa	Banda Aceh
93	CV. Auto Hass	Banda Aceh
94	CV. Avis Group	Banda Aceh
95	CV. Awra Mitra Berjasa	Banda Aceh
96	CV. Ayudia Sejahtera	Banda Aceh
97	CV. Ayunda Pratama	Banda Aceh
98	CV. Az Jaya Rental	Banda Aceh
99	CV. Azka Mandiri	Banda Aceh
100	CV. Babur Rizqi	Banda Aceh
101	CV. Bahagia Karya	Banda Aceh
102	CV. Bahraya Jaya	Banda Aceh
103	CV. Bahtera Nusindo	Medan
104	CV. Baity Arcides	Banda Aceh
105	CV. Balindo Graha Utama	Banda Aceh
106	CV. Banda Garden	Banda Aceh
107	CV. Banda Karya	Banda Aceh
108	CV. Banda Raya	Banda Aceh
109	CV. Bandana Alifa	Banda Aceh
110	CV. Bangun Mitra Utama	Aceh Besar
111	CV. Barack	Banda Aceh
112	CV. Baru Jadi	Banda Aceh
113	CV. Baru Mulia, Cv	Banda Aceh
114	CV. Bening Utama	Banda Aceh
115	CV. Berawang Jaya	Pidie
116	CV. Berkah Motor	Banda Aceh
117	CV. Berlian Perabot	Banda Aceh
118	CV. Beuriwang Jaya	Banda Aceh
119	CV. Beusaree 04	Banda Aceh
120	CV. Bidari Scan	Banda Aceh
121	CV. Bima Rakan Sejahtera	Banda Aceh
122	CV. Bima Utama Jaya	Banda Aceh
123	CV. Bina Bersama	Aceh Besar
124	CV. Bina Jasa Indonesia	Lhokseumawe
125	CV. Bina Mulia Sejahtera	Banda Aceh
126	CV. Bina Sport	Banda Aceh
127	CV. Binamedia Printing	Banda Aceh

128	CV. Bintang Cemerlang	Banda Aceh
129	CV. Bintang Jaya	Banda Aceh
130	CV. Bintang Mobil	Banda Aceh
131	CV. Bintara Engenering Consultant	Banda Aceh
132	CV. Bismika Citra Family	Banda Aceh
133	CV. Blang Ujong	Aceh Besar
134	CV. Bogota Engineering Consultant	Banda Aceh
135	CV. Bra'S	Banda Aceh
136	CV. Builco	Banda Aceh
137	CV. Bukhares Prima Jaya	Banda Aceh
138	CV. Bukit Sejuk	Banda Aceh
139	CV. Bumo Sakatera	Banda Aceh
140	CV. Bunayya	Banda Aceh
141	CV. Bungker Corp	Banda Aceh
142	CV. Burrika	Banda Aceh
143	CV. Cahaya Berkah	Banda Aceh
144	CV. Cahaya Karya	Banda Aceh
145	CV. Cahaya Kuta Malaka	Aceh Besar
146	CV. Cahaya Pineng	Banda Aceh
147	CV. Cakra	Banda Aceh
148	CV. Cakra Lestari	Banda Aceh
149	CV. Cemara Creation	Banda Aceh
150	CV. Central Gold	Banda Aceh
151	CV. Central Plakat Abadi Sentosa	Banda Aceh
152	CV. Ceudah Consultant	Banda Aceh
153	CV. Cikal Creative	Banda Aceh
154	CV. Cipta Perdana	Lhokseumawe
155	CV. Cipta Utama Jaya	Banda Aceh
156	CV. Ciputra Mutiara Agung	Aceh Besar
157	CV. Circle	Banda Aceh
158	CV. Cita Lestari Konsultant	Banda Aceh
159	CV. Citra 2	Banda Aceh
160	CV. Citra Gita	Banda Aceh
161	CV. Citra Informasi	Banda Aceh
162	CV. Citra Kreasi Utama	Banda Aceh
163	CV. Ck Steel	Banda Aceh
164	CV. Ck Utama	Banda Aceh
165	CV. Cluster	Banda Aceh
166	CV. Consultant Group	Banda Aceh
167	CV. Corniche Intat Raseuki	Banda Aceh
168	CV. Cot Jumpa Indah	Banda Aceh
169	CV. Cut Nun Supermaket	Banda Aceh
170	CV. Danish Putra Perkasa	Aceh Besar
171	CV. D'Arts Studio	Banda Aceh

172	CV. Dek Nong	Banda Aceh
173	CV. Dhia Karya	Banda Aceh
174	CV. Dhiah Pratama	Banda Aceh
175	CV. Dian Angkasa	Banda Aceh
176	CV. Dimensi Consult	Banda Aceh
177	CV. Dinar Dwikarya	Banda Aceh
178	CV. Dinata Pratama	Banda Aceh
179	CV. Dominan	Banda Aceh
180	CV. Don Bosco	Banda Aceh
181	CV. Donya Kupie	Banda Aceh
182	CV. D'Rodya	Aceh Besar
183	CV. Dua Saudara Grup	Aceh Besar
184	CV. Duta Catering	Banda Aceh
185	CV. Dyorbit	Banda Aceh
186	CV. Dzaka Perkasa	Banda Aceh
187	CV. E & I Corperation	Banda Aceh
188	CV. E Laser	Banda Aceh
189	CV. E-Catering	Banda Aceh
190	CV. Edi Service	Banda Aceh
191	CV. E-Group Karya	Banda Aceh
192	CV. Eka Mandiri Prima	Banda Aceh
193	CV. El Husna Enterprise	Pidie
194	CV. Emka Trading	Banda Aceh
195	CV. Erza Pratama	Banda Aceh
196	CV. Everest Utama	Banda Aceh
197	CV. Expose	Banda Aceh
198	CV. F. Computer Indoraya	Banda Aceh
199	CV. Fahri Utama	Banda Aceh
200	CV. Fajar Berkah	Banda Aceh
201	CV. Fajar Dini	Banda Aceh
202	CV. Falco Lajuna Rezeki	Banda Aceh
203	CV. Farcha Simulcera	Banda Aceh
204	CV. Fardib Konstruksi	Aceh Besar
205	CV. Fathindo Mandiri	Banda Aceh
206	CV. Focuz Tritama	Banda Aceh
207	CV. Forluch It	Banda Aceh
208	CV. Foundation	Banda Aceh
209	CV. Frombanda	Aceh Besar
210	CV. F-Tiga	Banda Aceh
211	CV. Gading Perdana	Banda Aceh
212	CV. Ganessa	Banda Aceh
213	CV. Garden	Banda Aceh
214	CV. Gaza Kontruksi	Banda Aceh
215	CV. Gemilang Sentosa	Banda Aceh

216	CV. Generasi Mandiri	Banda Aceh
217	CV. Geubrina Rizki	Banda Aceh
218	CV. Ghina Ro	Banda Aceh
219	CV. Glamour Pro	Banda Aceh
220	CV. Global	Aceh Besar
221	CV. Global Mandiri Sejahtera	Banda Aceh
222	CV. Global Saintifics	Banda Aceh
223	CV. Global Sarana Mandiri	Banda Aceh
224	CV. Golden Jaya	Banda Aceh
225	CV. Graha Buana Raya	Banda Aceh
226	CV. Graha Karya Inovasi	Aceh Besar
227	CV. Grand Aceh Tailor	Banda Aceh
228	CV. Green Energy	Banda Aceh
229	CV. Guci Perdana	Banda Aceh
230	CV. Hadrah	Banda Aceh
231	CV. Hamika	Aceh Besar
232	CV. Haneda	Banda Aceh
233	CV. Harapan Jaya	Banda Aceh
234	CV. Harkat Keudroe	Banda Aceh
235	CV. Harmony Decor Interior	Banda Aceh
236	CV. Hasafa Engineering	Banda Aceh
237	CV. Haydil Pratama	Banda Aceh
238	CV. Hidayah Jaya	Langsa
239	CV. Hotel Grand Permatahati	Banda Aceh
240	CV. Hsmd	Banda Aceh
241	CV. Husna Pertiwi	Banda Aceh
242	CV. Idefresh	Banda Aceh
243	CV. Ie Lueng Bintang	Pidie
244	CV. Ikmalil Utama	Banda Aceh
245	CV. Indomitra	Banda Aceh
246	CV. Indra Grafika	Banda Aceh
247	CV. Info Media Mandiri	Banda Aceh
248	CV. Innovative	Banda Aceh
249	CV. Inspirasi	Banda Aceh
250	CV. Inti Watena Karya	Banda Aceh
251	CV. Ir Catering	Banda Aceh
252	CV. Isan Karya Abadi	Banda Aceh
253	CV. It Design Institute	Banda Aceh
254	CV. Jabbar Digitasi Global	Banda Aceh
255	CV. Jantho Expres	Aceh Besar
256	CV. Jasa Baru Indah	Banda Aceh
257	CV. Jasco	Banda Aceh
258	CV. Join Baru	Banda Aceh
259	CV. Joint Structure	Banda Aceh

D

260	CV. Jroh Production	Banda Aceh
261	CV. Kana Design	Banda Aceh
262	CV. Karnen Ac	Banda Aceh
263	CV. Karya Ilham Maju	Banda Aceh
264	CV. Karya Indo Perkasa	Banda Aceh
265	CV. Karya Inti	Banda Aceh
266	CV. Karya Mandiri	Aceh Besar
267	CV. Karya Meutuah	Aceh Besar
268	CV. Karya Nasabe	Banda Aceh
269	CV. Karya Putra Mandiri	Banda Aceh
270	CV. Karyaindo Perkasa	Banda Aceh
271	CV. Keluarga Yusma	Banda Aceh
272	CV. Kenangan Indah	Banda Aceh
273	CV. Keysindo Mitra Mandiri	Banda Aceh
274	CV. Kikin Catering	Banda Aceh
275	CV. Kramapati Consultant	Banda Aceh
276	CV. Kreasi Grafika	Banda Aceh
277	CV. Kreatif Multimedia	Banda Aceh
278	CV. Kuala Daya Sejati	Banda Aceh
279	CV. Kuala Lestari	Aceh Besar
280	CV. Kualiti Utama	Banda Aceh
281	CV. Kumara Jaya	Banda Aceh
282	CV. Kumazsu Gata	Banda Aceh
283	CV. Kurnia	Banda Aceh
284	CV. Kuta Alam Tailor	Banda Aceh
285	CV. Kuta Baru	Banda Aceh
286	CV. Kutaraja Lestari	Banda Aceh
287	CV. Laguna Seca	Banda Aceh
288	CV. Laisu	Banda Aceh
289	CV. Lajuna Karya	Banda Aceh
290	CV. Lamtanjong	Aceh Besar
291	CV. Landut Group	Banda Aceh
292	CV. Langkah Cita	Banda Aceh
293	CV. Laris Jaya	Banda Aceh
294	CV. Latifa Jaya	Banda Aceh
295	CV. Lensiana Group	Banda Aceh
296	CV. Lentera Agung	Banda Aceh
297	CV. Lhee Sagoe Atjeh	Banda Aceh
298	CV. Lhee Syedara	Aceh Besar
299	CV. Lima Empat	Banda Aceh
300	CV. Lingkar Utama	Banda Aceh
301	CV. Lz Brothers	Banda Aceh
302	CV. M. Three Design	Banda Aceh
303	CV. M2Sp	Aceh Besar

D

304	CV. Maju Jaya	Sidoarjo
305	CV. Makmue Beusare	Banda Aceh
306	CV. Makmur Sejati	Banda Aceh
307	CV. Mandiri Jaya	Banda Aceh
308	CV. Maroz Utama	Aceh Barat
309	CV. Master Printer	Banda Aceh
310	CV. Matang Koalisi	Banda Aceh
311	CV. Matrix Technovision	Banda Aceh
312	CV. Md Karya	Banda Aceh
313	CV. Mectaprima Integrasi	Banda Aceh
314	CV. Media Mandiri	Banda Aceh
315	CV. Media Prima	Banda Aceh
316	CV. Mega Bintang Group	Banda Aceh
317	CV. Mega Prima Kavka	Banda Aceh
318	CV. Mega Utama	Banda Aceh
319	CV. Megah Karya Konstruksi	Banda Aceh
320	CV. Menara Aceh Group	Banda Aceh
321	CV. Menara Indonesia Promo	Banda Aceh
322	CV. Menara Informasi Teknologi Aceh	Banda Aceh
323	CV. Mercury	Aceh Besar
324	CV. Meugah Pandee	Banda Aceh
325	CV. Meunjee Seujahtera	Banda Aceh
326	CV. Meurah Setia Persada	Pidie Jaya
327	CV. Meutuah.Com	Banda Aceh
328	CV. Mewah Gorden	Banda Aceh
329	CV. Mila Jaya	Aceh Jaya
330	CV. Millenium Computer	Banda Aceh
331	CV. Mita Mulia	Banda Aceh
332	CV. Mitana Jaya	Banda Aceh
333	CV. Mitra Bersama	Banda Aceh
334	CV. Mitra Buana	Banda Aceh
335	CV. Mitra Electronic	Banda Aceh
336	CV. Mitra Karya	Banda Aceh
337	CV. Mitra Lajuna Consultant	Banda Aceh
338	CV. Mitra Mulia Analitika	Aceh Besar
339	CV. Mitra Nusantara	Sabang
340	CV. Molten Sport	Banda Aceh
341	CV. Montana Raya	Aceh Besar
342	CV. Moorden	Aceh Besar
343	CV. Movita Transport	Banda Aceh
344	CV. Mubal Jaya	Banda Aceh
345	CV. Mula Maju	Banda Aceh
346	CV. Mulia Agung	Banda Aceh
347	CV. Mulia Mm	Banda Aceh

348	CV. Mulia Oil	Banda Aceh
349	CV. Multi Engineering	Banda Aceh
350	CV. Multi Mitra Solusi	Banda Aceh
351	CV. Multi Niaga Perkasa	Banda Aceh
352	CV. Multi Patner Consultant	Banda Aceh
353	CV. Multi Plana Nusantara	Banda Aceh
354	CV. Mumtaz Al Qalbi	Banda Aceh
355	CV. Mupakat Dua Belas	Aceh Besar
356	CV. Murni Teguh	Aceh Besar
357	CV. Mutiara Indah	Langsa
358	CV. Mutiara Jaya	Banda Aceh
359	CV. Mutiara Jaya Perkasa	Banda Aceh
360	CV. My Computer	Banda Aceh
361	CV. Nabiya Consultants	Aceh Besar
362	CV. Nacita Raya	Banda Aceh
363	CV. Naga Putra	Banda Aceh
364	CV. Nanggroe Aceh Sejahtera	Aceh Besar
365	CV. Nanggroe Geunta Sare	Banda Aceh
366	CV. Nanggroe Meutuwah Enterprises	Banda Aceh
367	CV. Naseni	Banda Aceh
368	CV. Natasaba	Banda Aceh
369	CV. Naufal Jaya Pratama	Banda Aceh
370	CV. Neufert Consultan	Aceh Barat
371	CV. New Foto Mentari	Banda Aceh
372	CV. New Mentari	Banda Aceh
373	CV. New Orentasi	Banda Aceh
374	CV. Next Engineering Consultant	Aceh Besar
375	CV. Nida Perdana Group	Banda Aceh
376	CV. Nina Jaya	Banda Aceh
377	CV. Norif	Banda Aceh
378	CV. Nur Rizki	Banda Aceh
379	CV. Odaiba Karya Grafika	Banda Aceh
380	CV. Omara Sakti	Banda Aceh
381	CV. One Zero One	Sabang
382	CV. Optima Motor	Banda Aceh
383	CV. Our Spirit Consultant	Banda Aceh
384	CV. Page Grafika	Banda Aceh
385	CV. Palinta Comtel	Banda Aceh
386	CV. Pamor Party	Banda Aceh
387	CV. Pede Grafika	Banda Aceh
388	CV. Pelangi Atra Kana	Banda Aceh
389	CV. Pelita Timur	Banda Aceh
390	CV. Perindang Nusantara	Banda Aceh
391	CV. Permata Hati	Aceh Besar

D

392	CV. Permata Putra Beutong	Banda Aceh
393	CV. Permata Sampoerna	Banda Aceh
394	CV. Permata Samudra Perkasa	Aceh Besar
395	CV. Persada Cipta Teknologi	Banda Aceh
396	CV. Persada Solusindo	Banda Aceh
397	CV. Persia Perkasa	Aceh Besar
398	CV. Petra Jaya Mandiri	Banda Aceh
399	CV. Peugeot	Banda Aceh
400	CV. Peut Sago Design	Banda Aceh
401	CV. Piilar Kencana	Banda Aceh
402	CV. Pilar Mas	Banda Aceh
403	CV. Pillar Consultant	Banda Aceh
404	CV. Pinpan Global	Banda Aceh
405	CV. Pipin Elektronik	Banda Aceh
406	CV. Plaza Atjeh	Banda Aceh
407	CV. Pobrina Jaya	Aceh Jaya
408	CV. Power Fata	Aceh Besar
409	CV. Pratama Jaya Motor	Banda Aceh
410	CV. Pratama Rizki	Banda Aceh
411	CV. Prima Karya Sempurna	Banda Aceh
412	CV. Prima Kontruksi	Banda Aceh
413	CV. Primantara Mega	Banda Aceh
414	CV. Prisma Desain Konsultan	Sabang
415	CV. Pulo Perkasa	Banda Aceh
416	CV. Punca Karya	Banda Aceh
417	CV. Pupila Fotocopy	Banda Aceh
418	CV. Puri Indah	Banda Aceh
419	CV. Puteh Mandiri	Banda Aceh
420	CV. Putera Cendana	Banda Aceh
421	CV. Putra Aceh Estetika	Aceh Besar
422	CV. Putra Aceh Mandiri	Banda Aceh
423	CV. Putra Gandapura Perkasa	Banda Aceh
424	CV. Putra Kembang Tanjong	Banda Aceh
425	CV. Putra Krueng Jreu	Aceh Besar
426	CV. Putra Mandiri	Banda Aceh
427	CV. Putra Banyak	Aceh Besar
428	CV. Putra Perdana Harkat	Banda Aceh
429	CV. Putra Pertama	Banda Aceh
430	CV. Qamar Karya Mandiri	Aceh Besar
431	CV. Radi Multimedia	Banda Aceh
432	CV. Rafi Computer	Aceh Besar
433	CV. Rafi Pratama	Banda Aceh
434	CV. Rahmat Etika	Banda Aceh
435	CV. Raja Karya Pratama	Banda Aceh

436	CV. Raja Lambing	Aceh Tenggara
437	CV. Raja Rimba	Aceh Besar
438	CV. Raja Teknik	Banda Aceh
439	CV. Rajulul Jaya	Banda Aceh
440	CV. Rakan Droe	Aceh Besar
441	CV. Ramus Nusantara	Banda Aceh
442	CV. Ras Tri Mulia	Aceh Besar
443	CV. Rasindo Utama	Banda Aceh
444	CV. Razila Rizkina	Banda Aceh
445	CV. Refill Center	Banda Aceh
446	CV. Rela Jaya	Banda Aceh
447	CV. Rela Jaya Mandiri	Banda Aceh
448	CV. Ringga Consultant Ariga	Banda Aceh
449	CV. Riski Najwa	Banda Aceh
450	CV. Rizal Mirtada	Banda Aceh
451	CV. Rizky Hate Mulia	Aceh Besar
452	CV. Rizky Muna	Banda Aceh
453	CV. Rizky Tiga Bersaudara	Banda Aceh
454	CV. Rj Group	Banda Aceh
455	CV. Rj Konstruksi	Banda Aceh
456	CV. Rotana Lestari	Aceh Besar
457	CV. Rumahweb Indonesia	Bantul
458	CV. Rumpit Advertising	Banda Aceh
459	CV. S Dan R Com	Banda Aceh
460	CV. S.E. Antero	Banda Aceh
461	CV. Sabena Rakan	Banda Aceh
462	CV. Sabuga Hase	Banda Aceh
463	CV. Sadaf Computer	Banda Aceh
464	CV. Safaraz Ban	Banda Aceh
465	CV. Salsa Catering	Banda Aceh
466	CV. Salsabila	Aceh Besar
467	CV. Samuti Grafika	Banda Aceh
468	CV. Sanura	Banda Aceh
469	CV. Sapta Pesona	Banda Aceh
470	CV. Sejati Multi Perkasa	Banda Aceh
471	CV. Selasar Kreasi	Banda Aceh
472	CV. Sembilan Intan Global	Banda Aceh
473	CV. Sendai Raya	Banda Aceh
474	CV. Sentra Corporindo	Banda Aceh
475	CV. Sepakat Maju	Banda Aceh
476	CV. Serba Indah	Banda Aceh
477	CV. Serikat Galaxy	Banda Aceh
478	CV. Setia Niaga	Banda Aceh
479	CV. Seulawah Inti	Banda Aceh

480	CV. Seumangat Baroe	Banda Aceh
481	CV. Shand Group	Banda Aceh
482	CV. Sigma Total	Banda Aceh
483	CV. Sinar Harapan	Banda Aceh
484	CV. Sinar Jaya	Banda Aceh
485	CV. Sinar Lenteng	Banda Aceh
486	CV. Skala Nonius	Banda Aceh
487	CV. Sketsa Design	Banda Aceh
488	CV. Solusi Arya Prima	Semarang
489	CV. Solusi Utama	Banda Aceh
490	CV. Sony Electronic	Banda Aceh
491	CV. Star Project	Banda Aceh
492	CV. Stars	Aceh Besar
493	CV. Sukses Mandiri	Banda Aceh
494	CV. Suma Persada	Banda Aceh
495	CV. Sun Duta Sarana	Banda Aceh
496	CV. Surabaya & Co	Banda Aceh
497	CV. Surya Tsa	Banda Aceh
498	CV. Swara Bening	Banda Aceh
499	CV. Syazar	Aceh Timur
500	CV. T180 Smartmedia	Banda Aceh
501	CV. Tamita Rezeki	Aceh Besar
502	CV. Tara Indo Media	Banda Aceh
503	CV. Target Consultant	Banda Aceh
504	CV. Tarisa Pratama	Banda Aceh
505	CV. Techno Computer Peripheral	Banda Aceh
506	CV. Teulaga Meutuah	Banda Aceh
507	CV. Teuping Menara	Banda Aceh
508	CV. The Zam Group	Banda Aceh
509	CV. Tiara Kreasindo Art	Banda Aceh
510	CV. Tobasa Group	Banda Aceh
511	CV. Top Target	Banda Aceh
512	CV. Triasa Alam Prakarsa	Banda Aceh
513	CV. Tridiot	Banda Aceh
514	CV. Trigona	Bireun
515	CV. Trikarya Pratama Consultan	Aceh Besar
516	CV. Trio	Banda Aceh
517	CV. Tuah Ata Kana	Banda Aceh
518	CV. Tuah Perkasa	Banda Aceh
519	CV. Un Eed Advertised	Lhokseumawe
520	CV. Usaha Sabeena	Banda Aceh
521	CV. Various Printing	Banda Aceh
522	CV. Vi5Ta Consultant	Banda Aceh
523	CV. Virtual Com	Banda Aceh

524	CV. Wahanatama Jaya Mandiri	Banda Aceh
525	CV. Warna Mandiri Utama	Banda Aceh
526	CV. Waroeng Thp	Banda Aceh
527	CV. Wibi Pratama Jaya	Banda Aceh
528	CV. Yomori	Banda Aceh
529	CV. Yose Engineering	Banda Aceh
530	CV. Yunarisco	Banda Aceh
531	CV. Zahris Kreasi Mandiri	Banda Aceh
532	CV. Zaid Rental & Travel	Banda Aceh
533	CV. Zamerta Atakami	Banda Aceh
534	CV. Zarindo Structure	Banda Aceh
535	CV. Zoom	Banda Aceh
536	CV. Kasga	Banda Aceh
537	88 Hotel Atjeh	Banda Aceh
538	Al-Hanifi Hotel	Banda Aceh
539	Grand Renggali Hotel	Takengon
540	Hotel Diana	Banda Aceh
541	Joel Bungalows Hotel	Aceh Besar
542	Kyriad Muraya Hotel Aceh	Banda Aceh
543	Mata Ie Resorts & Cottages	Sabang
544	Oasis Atjeh Hotel	Aceh Besar
545	The Pade Hotel	Aceh Besar
546	Kantin Fkep Taufik Kopi	Banda Aceh
547	Firma Km & Partners	Jakarta Selatan
548	Firma Luthfi Muhammad & Rekan	Sidoarjo
549	Kopefta	Banda Aceh
550	Koperasi Aceh Bersama	Aceh Besar
551	Koperasi Produsen Inovasi Nilam Aceh	Banda Aceh
552	KPN Balakar	Banda Aceh
553	KPN Kasadar	Banda Aceh
554	Laboratorium Klinik Riset	Banda Aceh
555	Deva Laundry	Aceh Besar
556	Afiliasi Penerbit Perguruan Tinggi Indonesia	Jakarta Selatan
557	Lembaga Pengembangan Dan Konsultasi Nasional	Jakarta Timur
558	PD Bintang	Bandung
559	PDAM Tirta Bengi	Bener Meriah
560	PDAM Tirta Daroy	Banda Aceh
561	PT. Pos Indonesia (Persero)	Banda Aceh
562	PT. Aceh Media Grafika	Aceh Besar
563	PT. Ahmad Djohan Famili	Banda Aceh
564	PT. Airmas Logikreasi Sinergi	Medan Barat
565	PT. Akaba Citra Perdana	Jakarta Pusat
566	PT. Aktifitas Atmosfir	Jakarta Timur
567	PT. Amal Sejahtera	Banda Aceh

D

568	PT. Andson Sarana Bagus	Jakarta Utara
569	PT. Anugrah Argon Medica	Banda Aceh
570	PT. Arhindo Multi Guna	Banda Aceh
571	PT. Ariya Trikarya Optima	Aceh Besar
572	PT. Ayani Family Group	Banda Aceh
573	PT. Berlian Global Perkasa	Banda Aceh
574	PT. Beta Medical	Jakarta Selatan
575	PT. Bhinneka Mentaridimensi	Jakarta Pusat
576	PT. Bina Rezeki Abadi	Aceh Besar
577	PT. Bintang Saudara Dental	Jakarta
578	PT. Bintang Sempati Star	Banda Aceh
579	PT. Buana Prima Raya	Jakarta Pusat
580	PT. Budi Oil Lestari	Banda Aceh
581	PT. Bumi Ayu Kencana	Banda Aceh
582	PT. Capella Dinamik Nusantara	Banda Aceh
583	PT. Cendikia Para Talenta	Banda Aceh
584	PT. Citra Ratu Baiduri	Banda Aceh
585	PT. Citra Van Titipan Kilat (Tiki)	Jakarta Pusat
586	PT. Coplanar Daya Maxima	Banda Aceh
587	PT. Datascrip	Jakarta Pusat
588	PT. Decra Group Indonesia	Jakarta Selatan
589	PT. Dialeksis Media Jaya	Banda Aceh
590	PT. Dinamika Airufindo Persada	Jakarta Pusat
591	PT. Dinamika Mitra Global	Jakarta Selatan
592	PT. Diwai Mutiara Kembar	Banda Aceh
593	PT. Dos Ni Roha	Banda Aceh
594	PT. Dunia Barusa	Banda Aceh
595	PT. Duta Pratama Cipta	Banda Aceh
596	PT. Elhanif	Banda Aceh
597	PT. Excellent Infotama Kreasindo	Jawa Barat
598	PT. Fata Perdana Mandiri	Banda Aceh
599	PT. Flamboyant Huma Arta	Banda Aceh
600	PT. Gadjah Aceh	Banda Aceh
601	PT. Gerai Mandiri	Banda Aceh
602	PT. Global Indokreasi Konsultan	Banda Aceh
603	PT. Global Medilab Indonesia	Medan
604	PT. Global Putra Aceh Perkasa	Banda Aceh
605	PT. Grand Arabia Hotel	Banda Aceh
606	PT. Ilmukomputercom Braindevs Sistema Menara Bidakara Suite 0205	Jakarta Selatan
607	PT. Indo Saba Unggul	Jakarta Timur
608	PT. Indonesia Comnets Plus	Jakarta
609	PT. Indosat Tbk	Jakarta
610	PT. Inixindo Persada Rekayasa Komputer	Jakarta Selatan
611	PT. Inixindo Widya Iswara Nusantara	Yogyakarta

612	PT. Inong Surya Kesuma	Banda Aceh
613	PT. Inovasi Tiga Ribu Lima	Banda Aceh
614	PT. Insan Cita Amnah Nusantara	Banda Aceh
615	PT. J&T Express	Banda Aceh
616	PT. Jagat Raya Kaliber	Banda Aceh
617	PT. Jasa Rahayu Gumpueng	Pidie Jaya
618	PT. Jasaraya Tama Jaya Buana	Jakarta Selatan
619	PT. Jeungki Mali	Banda Aceh
620	PT. Jne Express	Banda Aceh
621	PT. Karya Mitra Seraya	Jawa barat
622	PT. Khaika Orindo	Banda Aceh
623	PT. Kimcipta Persada Sejahtera	Banda Aceh
624	PT. Kimia Farma	Jakarta Pusat
625	PT. Kuala Gruentech Energia	Banda Aceh
626	PT. Kuala Makmur	Pidie
627	PT. Kuala Mandiri Nusantara	Banda Aceh
628	PT. Kuchichi Cahaya Berniaga	Banda Aceh
629	PT. Lamlo Pharmacy	Banda Aceh
630	PT. Langini Jaya Group	Banda Aceh
631	PT. Langkah Rejeki	Lhokseumawe
632	PT. Lubuk Permai	Banda Aceh
633	PT. Madan Perdana	Aceh Utara
634	PT. Mandiri Karya Utama Rizky	Banda Aceh
635	PT. Manesa Green Abadi	Bekasi
636	PT. Mensa Binasukses	Banda Aceh
637	PT. Mentari Tour Utama	Banda Aceh
638	PT. Mesra Utama Jaya	Banda Aceh
639	PT. Mufid Inti Global	Jakarta Timur
640	PT. Multi Teknindo Infotronika	Jakarta Selatan
641	PT. Murisna Alma Jaya	Banda Aceh
642	PT. My Icon Technology	Jakarta Utara
643	PT. Nza Jaya Konstruksi	Aceh Tengah
644	PT. Paduraksa Konsultan	Bandung
645	PT. Pasya Jaya	Banda Aceh
646	PT. Pelita Medicalindo	Banda Aceh
647	PT. Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk	Jakarta
648	PT. Penerbit Erlangga Mahameru	Banda Aceh
649	PT. Perdana Dinamika Persada	Banda Aceh
650	PT. Permana Putra Mandiri	Jakarta Timur
651	PT. Petra Mitra Citramulia	Banda Aceh
652	PT. Phonna Ayudia	Banda Aceh
653	PT. Pln (Persero)	Jakarta
654	PT. Polada Mutiara Aceh	Pidie
655	PT. Pondok Indah Sejahtera	Aceh Besar

656	PT. Puteri Medika Mandiri	Banda Aceh
657	PT. Quantum Design Consultant	Banda Aceh
658	PT. Radja Razka Phonna	Banda Aceh
659	PT. Rajawali Nusindo	Aceh Besar
660	PT. Raya Cipta Mulia	Banda Aceh
661	PT. Rayty Brothers	Banda Aceh
662	PT. Reza Sutria	Aceh Utara
663	PT. Roro Ageung Pertiwi	Nagan Raya
664	PT. Saba Indomedika	Jakarta Barat
665	PT. Samana Medica Pratama	Banda Aceh
666	PT. Samara Tour Dan Travel	Banda Aceh
667	PT. Sciencewerke	Jakarta Barat
668	PT. Setiawan Sedjati	Jakarta Selatan
669	PT. Siloam Motor	Banda Aceh
670	PT. Sinergi Inovasi Prima	Jakarta Barat
671	PT. Solusi Mantap Raja Teknologi	Medan
672	PT. Sultan Malaka Elektrik	Banda Aceh
673	PT. Sumatera Gas Energi	Deli Serdang
674	PT. Supernova Jaya Mandiri	Banda Aceh
675	PT. Synnex Metrodata Indonesia	Jakarta Barat
676	PT. Tama Powerindo Phonna	Banda Aceh
677	PT. Tamira Data Nusantara	Aceh Besar
678	PT. Telekomunikasi Indonesia, Tbk.	Jakarta Pusat
679	PT. Telekomunikasi Selular	Jakarta
680	PT. Telematic Multisystem	Jakarta Timur
681	PT. Tirta Medical Indonesia	Banda Aceh
682	PT. Tri Bangun Perkasa	Banda Aceh
683	PT. Tuv Rheinland Indonesia	Jakarta Selatan
684	PT. Tuv Sud Indonesia	Jakarta Pusat
685	PT. Usaha Tiga Bersaudara	Jakarta Barat
686	PT. Virginindo Utama Karya	Jakarta Pusat
687	PT. Visa Karya Mandiri	Banda Aceh
688	PT. XI Axiata Tbk	Jakarta
689	RM. Aceh Purnama Rasa	Banda Aceh
690	RM. Al Quds	Banda Aceh
691	RM. Banda Seafood	Banda Aceh
692	RM. Bang Kari	Aceh Besar
693	RM. Buana	Banda Aceh
694	RM. Cut Mun/Maimun Yadi	Banda Aceh
695	RM. Dapu Rarapoo	Banda Aceh
696	RM. Daus	Banda Aceh
697	RM. Dek Gam 2	Banda Aceh
698	RM. Dek Mi Kopi	Banda Aceh
699	RM. E-Rumah Kuliner	Banda Aceh

700	RM. Jamboe Blang 8	Banda Aceh
701	RM. Lem Bakrie	Banda Aceh
702	RM. Montasik	Banda Aceh
703	RM. Pak Rasyid	Banda Aceh
704	R.M Geulumpang Raya	Aceh Jaya
705	Restaurant Istana	Banda Aceh
706	Restoran Bunda	Banda Aceh
707	Rumah Kuliner Cut Asmega	Banda Aceh
708	Rumah Kuliner Eti	Banda Aceh
709	Rumah Makan Andika	Gayo Lues
710	Rumah Makan Angin Santai	Banda Aceh
711	Rumah Makan Asa Ujong Batee	Banda Aceh
712	Rumah Makan Asia Utama	Banda Aceh
713	Rumah Makan Cita Rasa Ujong Bate	Aceh Besar
714	Rumah Makan Paga Ayee	Aceh Besar
715	Seafood Karibia	Banda Aceh
716	RM. Seulera Ujong Bate	Aceh Besar
717	Unsyiah Cafe	Banda Aceh
718	RM. Wong Solo	Banda Aceh
719	RO. Air Kesehatan	Banda Aceh
720	SPBU Kana Bersama Jaya (14.239.405)	Banda Aceh
721	SPBU 14.23.412	Banda Aceh
722	SPBU 14.239.412	Banda Aceh
723	SPBU 14231450	Banda Aceh
724	SPBU Lampaseh Kota	Banda Aceh
725	Toko. Trifayan	Banda Aceh
726	Toko. Adika Audio	Aceh Besar
727	Toko. Aijagraphic	Banda Aceh
728	Toko. Airo Club Aqua	Banda Aceh
729	Toko. Anda Market	Banda Aceh
730	Toko. Anugrah Jaya	Banda Aceh
731	Toko. Aqila Studio	Banda Aceh
732	Toko. Bahagia Baru	Aceh Besar
733	Toko. Baru Jaya	Banda Aceh
734	Bengkel Cat Dan Las Santan Jaya	Banda Aceh
735	Bengkel Las Sira Jaya	Banda Aceh
736	Bengkel Las/Cat Kanyoho	Banda Aceh
737	Toko. Besi Anugrah Jaya	Banda Aceh
738	Beujaya Printing	Banda Aceh
739	Bina Jaya Jok	Banda Aceh
740	Bina Usaha 3	Banda Aceh
741	Blok A Funiture	Banda Aceh
742	Bri Sejahtera	Banda Aceh
743	Bungsu Service	Banda Aceh

744	Cahaya Motor Service	Banda Aceh
745	D'Galeri Konveksi	Banda Aceh
746	Diana Raya	Banda Aceh
747	Dolpin Konveksi	Banda Aceh
748	Eli Spare Part	Banda Aceh
749	Toko. Emha Lam Ateuk	Aceh Besar
750	Express Ban	Banda Aceh
751	Toko. Famili Mart	Aceh Besar
752	Foto Copy Riski Maju	Banda Aceh
753	Grand Parfum	Banda Aceh
754	Toko. Heri Minimart	Banda Aceh
755	Toko. Hikari Plastik	Aceh Besar
756	Image Akbar Advertasing	Banda Aceh
757	Indah Motor	Banda Aceh
758	Informa	Banda Aceh
759	Izir Sahabat Furniture	Aceh Besar
760	Toko. Jasa Elektronik	Banda Aceh
761	Toko. Jasa Indah	Banda Aceh
762	Jasa Persewaan Alat Musik	Banda Aceh
763	Toko. Jaya Mulia	Banda Aceh
764	Jaya Oli Service	Banda Aceh
765	John'S Open Door Service	Aceh Besar
766	Kaca Dan Ulumunium Muda Usaha Spigot	Aceh Besar
767	King Taylor	Banda Aceh
768	Toko. M. Zubaili. Ia	Banda Aceh
769	Toko. Maju Elektronik	Banda Aceh
770	Toko. Maman Electronics	Banda Aceh
771	Toko. Margin Stationery	Aceh Besar
772	Toko. Mitra Aqua	Banda Aceh
773	Toko. Mitra Jaya Swalayan	Banda Aceh
774	Mitra Photo Studio	Banda Aceh
775	Moga Jaya Alumunium	Aceh Besar
776	Motor Service	Aceh Besar
777	Toko. Mulia Swalayan	Banda Aceh
778	Nacan Service	Banda Aceh
779	Toko. Nanda Muslim	Banda Aceh
780	Toko. Nuansa Indah	Banda Aceh
781	Nzr Steel	Banda Aceh
782	Percetakan Gradasi	Banda Aceh
783	Permata Bunda Mart Punge	Banda Aceh
784	Toko. PJ Electronic	Banda Aceh
785	Prima Oli Servis	Banda Aceh
786	Toko. Putra Aceh Souvenir	Banda Aceh
787	Toko. Rahmat Jaya	Banda Aceh

788	Toko. Ramai	Banda Aceh
789	Ratu Tailor	Banda Aceh
790	Rauhan Celuler	Aceh Besar
791	Restart Auto	Banda Aceh
792	Toko. RHS	Aceh Besar
793	Roza Service	Aceh Besar
794	Toko. Sejahtera	Banda Aceh
795	Toko. Sepakat Baru	Banda Aceh
796	Sinar Auto Cat	Banda Aceh
797	Toko. Sinar Bintang	Banda Aceh
798	Toko. Sinbun Sibreh	Banda Aceh
799	Studio Foto Pak Tar	Aceh Besar
800	Studio Foto Ulee Kareng	Banda Aceh
801	Toko. Sumber Baru	Aceh Besar
802	Sun Mobil	Banda Aceh
803	Toko. Surya Kanta	Banda Aceh
804	Toko. Suryani	Banda Aceh
805	Toko. Tanjung Swalayan	Aceh Besar
806	Tarie Studio	Banda Aceh
807	Tiga Saudara Ban I	Banda Aceh
808	Usaha Mandiri Service	Banda Aceh
809	Vox Music Studio	Banda Aceh
810	Wan Sticker	Banda Aceh
811	Wanda Service	Banda Aceh
812	Warna Dekorasi	Aceh Besar
813	Zafran Karpet	Banda Aceh
814	Zean'S Dryclean	Banda Aceh
815	Zikri Dinamo	Aceh Besar
816	Aniez Catering & Wedding Organizer	Banda Aceh
817	UD. Qanun	Banda Aceh
818	UD. Amien Jaya Elektrik	Banda Aceh
819	UD. Mubarak	Banda Aceh
820	Bee Art	Banda Aceh
821	Bengkel Ahas 1372 Utama Service	Banda Aceh
822	Central Servis Ac	Banda Aceh
823	Danish Car Interior Specialist	Banda Aceh
824	Darul Hikmah	Banda Aceh
825	Dekya Pelaminan	Aceh Besar
826	Doorsmer Lingkar Kampus	Banda Aceh
827	Hk Doorsmeer	Aceh Besar
828	Jasa Mulia Tinja	Banda Aceh
829	Menara Indonesia Event Organizer-Brand Communicationn	Banda Aceh
830	Moderent Car	Aceh Besar
831	Pdamri	Banda Aceh

832	Plusminus Production	Banda Aceh
833	Pmi Cabang Kota Banda Aceh	Banda Aceh
834	Sanggar Kecantikan Frida	Banda Aceh
835	Sanggar Sapu Lidi	Banda Aceh
836	Sedot Wc Penuh Mampet	Aceh Besar
837	Syafa	Banda Aceh
838	Syahbani	Banda Aceh
839	Usaha Tenda	Banda Aceh

Dariusalam, 26 April 2021

